



ESTADO DA PARAÍBA
PREFEITURA MUNICIPAL DE SÃO JOSÉ DE PIRANHAS
COMISSÃO PERMANENTE DE LICITAÇÃO

EDITAL DO PREGÃO ELETRÔNICO Nº 023/2023

O Pregoeiro da Prefeitura Municipal de São José de Piranhas, Estado da Paraíba, nomeado pela Portaria Nº 058/2023, de 02 de Janeiro de 2023, torna público que, impreterivelmente e após o credenciamento dos proponentes, será realizada licitação na modalidade PREGÃO ELETRÔNICO, do tipo MENOR PREÇO POR ITEM, que obedecerá às disposições da Lei nº 10.520, de 17/07/2002, Decreto n.º 10.024/2019, da Lei Complementar n.º 123/2006 e, subsidiariamente, da Lei n.º 8.666/1993 e de outras normas aplicáveis ao objeto deste certame e demais exigências deste Edital.

DA SESSÃO PÚBLICA DO PREGÃO ELETRÔNICO:

DIA: 10 de março de 2023

HORÁRIO: 09h00 (horário de Brasília/DF)

ENDEREÇO ELETRÔNICO: www.portaldecompraspublicas.com.br.

SEÇÃO I – DO OBJETO

1. A presente licitação tem como objeto a **Aquisição de Materiais Gráficos, para atender as necessidades das diversas Secretarias de São José de Piranhas - PB**, conforme especificações constantes em anexo.

1.1. Em caso de discordância existente entre as especificações deste objeto descritas no portal e as especificações constantes deste Edital, prevalecerão as últimas.

SEÇÃO II – DA DESPESA E DOS RECURSOS ORÇAMENTÁRIOS

2. A despesa com a execução do objeto desta licitação é estimada em R\$ 541.178,32 (Quinhentos e Quarenta e Um Mil e Cento e Setenta e Oito Reais e Trinta e Dois Centavos), conforme orçamento 2023:

01.00 - GABINETE DO PREFEITO

04.122.1002.2004 - MANUTENÇÃO DAS ATIVIDADES DO GABINETE DO PREFEITO

500 - RECURSOS NÃO VINCULADOS DE IMPOSTOS

3.3.90.30.01 - MATERIAL DE CONSUMO

02.00 – PROCURADORIA DO MUNICÍPIO

04.122.1002.2007 - MANUTENÇÃO DAS ATIVIDADES DA PROCURADORIA

500 - RECURSOS NÃO VINCULADOS DE IMPOSTOS

3.3.90.30.01 - MATERIAL DE CONSUMO

03.00 – SECRETARIA DA ADMINISTRAÇÃO

04.122.1002.2009 - MANUTENÇÃO DAS ATIVIDADES DA SECRETARIA DE ADMINISTRAÇÃO

500 - RECURSOS NÃO VINCULADOS DE IMPOSTOS

3.3.90.30.01 - MATERIAL DE CONSUMO

04.00 - SECRETARIA DE FINANÇAS

04.122.1002.2011 - MANUTENÇÃO DAS ATIVIDADES DA SEC.DE FINANÇAS

500 - RECURSOS NÃO VINCULADOS DE IMPOSTOS

3.3.90.30.01 - MATERIAL DE CONSUMO

05.00 – SECRETARIA DE EDUCAÇÃO

12.361.2006.2025 - MANUTENÇÃO DAS ATIVIDADES DA SECRETARIA DE EDUCAÇÃO

500 - RECURSOS NÃO VINCULADOS DE IMPOSTOS

3.3.90.30.01 - MATERIAL DE CONSUMO

12.361.2006.2022 - MANUTENÇÃO E DESENVOLVIMENTO DO ENSINO - MDE 25%

500 - RECURSOS NÃO VINCULADOS DE IMPOSTOS
3.3.90.30.01 - MATERIAL DE CONSUMO
12.361.2006.2027 - MANUTENÇÃO DE UNIDADE ESCOLAR
500 - RECURSOS NÃO VINCULADOS DE IMPOSTOS
3.3.90.30.01 - MATERIAL DE CONSUMO
540 - TRANSFERÊNCIAS DO FUNDEB - IMPOSTOS E TRANSFERÊNCIAS DE IMPOSTOS
3.3.90.30.01 - MATERIAL DE CONSUMO
12.365.2011.2033 - MANUTENÇÃO DO ENSINO INFANTIL 30%
500 - RECURSOS NÃO VINCULADOS DE IMPOSTOS
3.3.90.30.01 - MATERIAL DE CONSUMO
540 - TRANSFERÊNCIAS DO FUNDEB - IMPOSTOS E TRANSFERÊNCIAS DE IMPOSTOS
3.3.90.30.01 - MATERIAL DE CONSUMO
06.00 – SECRETARIA DE SAÚDE:
10.301.2012.2045 - MANUTENÇÃO DAS ATIVIDADES DA SECRETARIA DE SAUDE;
500 - RECURSOS NÃO VINCULADOS DE IMPOSTOS;
3.3.90.30.01 - MATERIAL DE CONSUMO;
07.00 – SECRETARIA DE OBRAS E URBANISMO;
15.122.1002.2047 - MANUTENÇÃO DAS ATIV. DA SEC.MUNIC.DE OBRAS E URBANISMO;
500 - RECURSOS NÃO VINCULADOS DE IMPOSTOS;
3.3.90.30.01 - MATERIAL DE CONSUMO;
08.00 – SECRETARIA DE AGRICULTURA:
20.122.1002.2057 - MANUTENÇÃO E ADMINISTRAÇÃO DA SEC.MUNICIPAL DE AGRICULTURA;
500 - RECURSOS NÃO VINCULADOS DE IMPOSTOS;
3.3.90.30.01 - MATERIAL DE CONSUMO;
09.00 – SECRETARIA DE ASSISTÊNCIA SOCIAL;
08.122.1002.2063 - MANUTENÇÃO DAS ATIVIDAD.DA SEC. MUNICIPAL DE ASSISTÊNCIA SOCIAL;
500 - RECURSOS NÃO VINCULADOS DE IMPOSTOS;
3.3.90.30.01 - MATERIAL DE CONSUMO;
10.00 – SECRETARIA DE TRANSPORTES:
26.122.1002.2070 - MANUTENÇÃO DAS ATIVIDAD.DA SECRETARIA DE TRANSPORTE;
500 - RECURSOS NÃO VINCULADOS DE IMPOSTOS;
3.3.90.30.01 - MATERIAL DE CONSUMO ;
12.00 – FUNDO MUNICIPAL DE ASSISTÊNCIA SOCIAL;
08.243.2010.2109 MANUTENÇÃO DAS ATIVIDADES DO CONSELHO TUTELAR DA CRIANÇA E DE ADOLESCENTE;
500 - RECURSOS NÃO VINCULADOS DE IMPOSTOS;
3.3.90.30.01 - MATERIAL DE CONSUMO;
08.244.2010.2075 - MANUTENÇÃO DO CRAS;
500 - RECURSOS NÃO VINCULADOS DE IMPOSTOS;
3.3.90.30.01 - MATERIAL DE CONSUMO;
660 - TRANSFERÊNCIA DE RECURSOS DO FUNDO NACIONAL DE ASSISTÊNCIA SOCIAL – FNAS;
3.3.90.30.01 - MATERIAL DE CONSUMO
13.00 - FUNDO MUNICIPAL DE SAÚDE
10.301.2012.2083 - MANUTENÇÃO DO PROGRAMA SAÚDE DA FAMÍLIA - PSF;
500 - RECURSOS NÃO VINCULADOS DE IMPOSTOS;
3.3.90.30.01 - MATERIAL DE CONSUMO;
10.302.2012.2097 - MANUTENÇÃO DAS ATIVIDADES DA POLICLINICA ROMEU MENANDRO CRUZ;
500 - RECURSOS NÃO VINCULADOS DE IMPOSTOS;
3.3.90.30.01 - MATERIAL DE CONSUMO;
10.302.2014.2100 - MANUTENÇÃO DO HOSPITAL MUNICIPAL OSSEAS ALVES MANGUEIRA;
500 - RECURSOS NÃO VINCULADOS DE IMPOSTOS;
3.3.90.30.01 - MATERIAL DE CONSUMO;
15.00 – SECRETARIA DE CULTURA:
13.392.2016.2118 - MANUTENÇÃO E ADMINISTRAÇÃO DA SECRETARIA MUNICIPAL DE CULTURA
500 - RECURSOS NÃO VINCULADOS DE IMPOSTOS
3.3.90.30.01 - MATERIAL DE CONSUMO
20.00 – SECRETARIA DE ESPORTE, TURISMO E LAZER
27.122.1003.2125 MANUTENÇÃO DAS ATIVIDADES DA SEC.MUNICIPAL DE ESPORTES, TURISMO;

SEÇÃO III – DA PARTICIPAÇÃO NA LICITAÇÃO

3. Poderão participar deste **Pregão** as interessadas com objeto compatível ao licitado e que estejam cadastrados no sítio www.portaldecompraspublicas.com.br.

- 3.1. Para ter acesso ao sistema eletrônico, os interessados em participar deste **Pregão** deverão dispor de chave de identificação e senha pessoal, informando - se a respeito do funcionamento e regulamento do sistema.
- 3.2. O uso da senha de acesso pela **licitante** é de sua responsabilidade exclusiva, incluindo qualquer transação por ela efetuada diretamente, ou por seu representante, não cabendo ao provedor do sistema ou a Prefeitura responsabilidade por eventuais danos decorrentes do uso indevido da senha, ainda que por terceiros.
- 3.3. Poderão participar deste Pregão os interessados cujo ramo de atividade seja compatível com o objeto desta licitação, conforme disposto nos respectivos atos constitutivos, que atenderem a todas as exigências, inclusive quanto à documentação, constantes deste Edital e seus anexos.

3.3.1. Caso haja exclusividade a ME e EPP deverão comprovar tal enquadramento conforme edital.

4. Não poderão participar deste **Pregão**:

- 4.1. Empresário suspenso de participar de licitação e impedido de contratar com a PREFEITURA MUNICIPAL DE SÃO JOSÉ DE PIRANHAS, fundos e entidades municipais como autarquias, durante o prazo da sanção aplicada;
- 4.2. Empresário declarado inidôneo para licitar ou contratar com a Administração Pública, enquanto perdurarem os motivos determinantes da punição ou até que seja promovida sua reabilitação;
- 4.3. Empresário impedido de licitar e contratar com a PREFEITURA MUNICIPAL DE SÃO JOSÉ DE PIRANHAS, durante o prazo da sanção aplicada;
- 4.4. Empresário proibido de contratar com o Poder Público, em razão do disposto no art.72, § 8º, V, da Lei n.º 9.605/98;
- 4.5. Empresário proibido de contratar com o Poder Público, nos termos do art. 12 da Lei n.º 8.429/92;
- 4.6. Quaisquer interessados enquadrados nas vedações previstas no art. 9º da Lei n.º 8.666/93;
 - 4.6.1. Entende-se por “participação indireta” a que alude o art. 9º da Lei n.º 8.666/93 a participação no certame de empresa em que uma das pessoas listadas no mencionado dispositivo legal figure como sócia, pouco importando o seu conhecimento técnico acerca do objeto da licitação ou mesmo a atuação no processo licitatório.
- 4.7. Sociedade estrangeira não autorizada a funcionar no País;
- 4.8. Empresário cujo estatuto ou contrato social não seja pertinente e compatível com o objeto deste **Pregão**;
- 4.9. Empresário que se encontre em processo de dissolução, falência, fusão, cisão, ou incorporação;
- 4.10. Sociedades integrantes de um mesmo grupo econômico, assim entendidas aquelas que tenham diretores, sócios ou representantes legais comuns, ou que utilizem recursos materiais, tecnológicos ou humanos em comum, exceto se demonstrado que não agem representando interesse econômico em comum;
- 4.11. Consórcio de empresa, qualquer que seja sua forma de constituição.

SEÇÃO IV – DA VISTORIA

- 5 A **licitante** poderá vistoriar o local onde serão entregues os bens e/ou executados os serviços, entretanto não poderão alegar o desconhecimento das condições e grau de dificuldade existentes como justificativa para se eximirem das obrigações assumidas ou em favor de eventuais pretensões de acréscimos de preços em decorrência da execução do objeto deste **Pregão**.

SEÇÃO V – DA PROPOSTA E DOS DOCUMENTOS DE HABILITAÇÃO

- 6 A **licitante** deverá encaminhar proposta, concomitantemente com os documentos de habilitação exigidos neste Edital, exclusivamente por meio do sistema eletrônico, até a data e horário marcados para abertura da

sessão pública, quando então encerrar-se-á automaticamente a fase de recebimento de propostas e dos documentos de habilitação.

- 6.1** A **licitante** deverá consignar, na forma expressa no sistema eletrônico, o **valor global da proposta**, já considerados e incluso todos os tributos, fretes, tarifas e demais despesas decorrentes da execução do objeto.
- 6.2** A **licitante** deverá declarar, em campo próprio do sistema eletrônico, que cumpre plenamente os requisitos de habilitação e que sua proposta está em conformidade com as exigências do Edital.
- 6.3** A **licitante** deverá declarar, em campo próprio do Sistema, sob pena de inabilitação, que não emprega menores de dezoito anos em trabalho noturno, perigoso ou insalubre, nem menores de dezesseis anos em qualquer trabalho, salvo na condição de aprendiz, a partir dos quatorze anos.
- 6.4** A **licitante** enquadrada como microempresa ou empresa de pequeno porte deverá declarar, em campo próprio do Sistema, que atende aos requisitos do art. 3º da LC n.º 123/2006, para fazer jus aos benefícios previstos nessa lei.
- 6.5** A declaração falsa relativa ao cumprimento dos requisitos de habilitação, à conformidade da proposta ou ao enquadramento como microempresa ou empresa de pequeno porte sujeitará a **licitante** às sanções previstas neste Edital.
- 7** As propostas ficarão disponíveis no sistema eletrônico.
- 7.1** Qualquer elemento que possa identificar a **licitante** importa desclassificação da proposta, sem prejuízo das sanções previstas nesse Edital.
- 7.2** Até a abertura da sessão pública, a **licitante** poderá retirar ou substituir a proposta e os documentos de habilitação anteriormente encaminhados.
- 7.3** O **Pregoeiro** deverá suspender a sessão pública do **Pregão** quando constatar que a avaliação da conformidade das propostas, de que trata o art. 28 do Decreto n.º 10.024/2019, irá perdurar por mais de um dia.
- 7.3.1** Após a suspensão da sessão pública, o **Pregoeiro** enviará, via *chat*, mensagens às **licitantes** informando a data e o horário previstos para o início da oferta de lances.
- 8.** As propostas terão validade de **60 (sessenta) dias**, contados da data de abertura da sessão pública estabelecida no preâmbulo deste Edital.
- 8.1** Decorrido o prazo de validade das propostas, sem convocação para contratação, ficam as **licitantes** liberadas dos compromissos assumidos, cabendo as mesmas prorrogarem a validade de suas propostas.

SEÇÃO VI – DA ABERTURA DA SESSÃO PÚBLICA

- 9.** A abertura da sessão pública deste **Pregão**, conduzida pelo **Pregoeiro**, ocorrerá na data e na hora indicadas no preâmbulo deste Edital, no sítio www.portaldecompraspublicas.com.br.
- 10.** Durante a sessão pública, a comunicação entre o **Pregoeiro** e as **licitantes** ocorrerá exclusivamente mediante troca de mensagens, em campo próprio do sistema eletrônico.
- 11.** Cabe à **licitante** acompanhar as operações no sistema eletrônico durante a sessão pública do **Pregão**, ficando responsável pelo ônus decorrente da perda de negócios diante da inobservância de qualquer mensagem emitida pelo sistema ou de sua desconexão.

SEÇÃO VII – DA CLASSIFICAÇÃO DAS PROPOSTAS

- 12.** O **Pregoeiro** verificará as propostas apresentadas e desclassificará, motivadamente, aquelas que não estejam em conformidade com os requisitos estabelecidos neste Edital.
- 13.** Somente as **licitantes** com propostas classificadas participarão da fase de lances.

SEÇÃO VIII – DA FORMULAÇÃO DE LANCES

- 14.** Aberta a etapa competitiva, as **licitantes** classificadas poderão encaminhar lances sucessivos, exclusivamente por meio do sistema eletrônico, sendo imediatamente informadas do horário e valor consignados no registro de cada lance.
- 15.** A **licitante** somente poderá oferecer lance inferior ao último por ela ofertado e registrado no sistema.

16. Durante o transcurso da sessão, as **licitantes** serão informadas, em tempo real, do valor do menor lance registrado, mantendo-se em sigilo a identificação da ofertante.
17. Em caso de empate, prevalecerá o lance recebido e registrado primeiro. Sendo respeitado os benefícios de ME/EPP nos casos de processo com ampla concorrência.
18. Os lances apresentados e levados em consideração para efeito de julgamento serão de exclusiva e total responsabilidade da **licitante**, não lhe cabendo o direito de pleitear qualquer alteração.
19. Durante a fase de lances, o **Pregoeiro** poderá excluir, justificadamente, lance cujo valor seja manifestamente inexequível.
20. Se ocorrer a desconexão do **Pregoeiro** no decorrer da etapa de lances, e o sistema eletrônico permanecer acessível às **licitantes**, os lances continuarão sendo recebidos, sem prejuízo dos atos realizados.
21. No caso de a desconexão do **Pregoeiro** persistir por tempo superior a 10 (dez) minutos, a sessão pública do **Pregão** será suspensa e reiniciada somente decorridas vinte e quatro horas após a comunicação expressa do fato aos participantes no sítio www.portaldecompraspublicas.com.br.
22. Neste **Pregão** o modo de disputa adotado é o aberto e fechado, assim definido no inciso II do **caput** do art. 31, do Decreto n.º 10.024/2019.
23. A etapa de lances da sessão pública durará 15 (quinze) minutos, e após isso, será iniciada a fase de prazo fechado para os lances finais.

SEÇÃO IX – DO BENEFÍCIO ÀS MICROEMPRESAS E EMPRESAS DE PEQUENO PORTE

24. Após a fase de lances, se a proposta mais bem classificada não tiver sido apresentada por microempresa ou empresa de pequeno porte, e houver proposta de microempresa ou empresa de pequeno porte que seja igual ou até 5% (cinco por cento) superior à proposta mais bem classificada, proceder-se-á da seguinte forma:
 - 24.1 A microempresa ou a empresa de pequeno porte mais bem classificada poderá, no prazo de 5 (cinco) minutos, contados do envio da mensagem automática pelo sistema, apresentar uma última oferta, obrigatoriamente inferior à proposta do primeiro colocado, situação em que, atendidas as exigências habilitatórias e observado o valor estimado para a contratação, será adjudicado em seu favor o objeto deste **Pregão**;
25. Caso a **licitante** tenha utilizado a prerrogativa de efetuar oferta de desempate, ou receber quaisquer outros benefícios da Lei Complementar n.º 123/2006, será verificado pelos meios legais, relativas ao último exercício e ao exercício corrente, caso a empresa tenha extrapolado faturamento máximo permitido, conforme art. 3º da mencionada Lei Complementar.
26. Não sendo vencedora a microempresa ou a empresa de pequeno porte mais bem classificada, na forma da subcondição anterior, o sistema, de forma automática, convocará as **licitantes** remanescentes que porventura se enquadrem na situação descrita nesta condição, na ordem classificatória, para o exercício do mesmo direito;
27. No caso de equivalência dos valores apresentados pelas microempresas ou empresas de pequeno porte que se encontrem no intervalo estabelecido nesta condição, o sistema fará um sorteio eletrônico, definindo e convocando automaticamente a vencedora para o encaminhamento da oferta final do desempate;
28. A convocada que não apresentar proposta dentro do prazo de 5 (cinco) minutos, controlados pelo Sistema, decairá do direito previsto nos artigos 44 e 45 da Lei Complementar n.º 123/2006;
29. Na hipótese de não contratação nos termos previstos nesta Seção, o procedimento licitatório prossegue com as demais **licitantes**.

SEÇÃO X – DA NEGOCIAÇÃO

30. Encerrada a etapa de envio de lances da sessão pública, o **Pregoeiro** deverá encaminhar, pelo sistema eletrônico, contraproposta à **licitante** que tenha apresentado o melhor preço, para que seja obtida melhor proposta, vedada a negociação em condições diferentes das previstas neste edital.
31. A negociação será realizada por meio do sistema, podendo ser acompanhada pelas demais **licitantes**.

SEÇÃO XI – DA ACEITABILIDADE DA PROPOSTA

32. A **licitante melhor classificada** - deverá a proposta de preço adequada ao último lance, em arquivo único, no prazo

de 2 (duas) horas, contado da convocação efetuada pelo **Pregoeiro** por meio da opção do sistema utilizado.

33. O **Pregoeiro** examinará a proposta mais bem classificada quanto à compatibilidade do preço ofertado com o valor estimado e à compatibilidade da proposta com as especificações técnicas do objeto.
34. O **Pregoeiro** poderá solicitar parecer de técnicos pertencentes ao quadro de pessoal da PREFEITURA ou, ainda, de pessoas físicas ou jurídicas estranhas a ele, para orientar sua decisão.
35. Não se considerará qualquer oferta de vantagem não prevista neste Edital, inclusive financiamentos subsidiados ou a fundo perdido.
36. Não se admitirá proposta que apresente valores simbólicos, irrisórios ou de valor zero, incompatíveis com os preços de mercado, exceto quando se referirem a materiais e instalações de propriedade da **licitante**, para os quais ela renuncie à parcela ou à totalidade de remuneração.
37. Não serão aceitas propostas com valor unitário ou global superior ao estimado ou com preços manifestamente inexequíveis.
38. Os critérios de aceitabilidade são cumulativos, verificando-se tanto o valor global quanto os valores unitários estimativos da contratação.
39. Considerar-se-á inexequível a proposta que não venha a ter demonstrada sua viabilidade por meio de documentação que comprove que os custos envolvidos na contratação são coerentes com os de mercado do objeto deste **Pregão**.
40. Será desclassificada a proposta que não corrigir ou não justificar eventuais falhas apontadas pelo **Pregoeiro**.
41. A **licitante** que abandonar o certame, deixando de enviar a documentação indicada neste Edital, será desclassificada e sujeitar-se-á às sanções previstas neste instrumento convocatório e a lei.
42. Se a proposta não for aceitável, ou se a **licitante** não atender às exigências de habilitação o **Pregoeiro** examinará a proposta subsequente e assim sucessivamente, na ordem de classificação, até a seleção da proposta que melhor atenda a este Edital.
43. Constatado o atendimento às exigências fixadas neste Edital, a **licitante** será declarada vencedora.

SEÇÃO XII – DA HABILITAÇÃO

44. A habilitação das **licitantes** será verificada pelo pregoeiro e membros da comissão, observando os documentos especificados neste Edital.
45. Os documentos de habilitação deverão ser encaminhados, concomitantemente com a proposta, exclusivamente por meio do sistema eletrônico, até a data e horário marcados para a abertura da sessão pública.
46. Os documentos de habilitação que deverão ser encaminhados são:

46.1 Declaração, dando ciência de que cumpre os requisitos de habilitação para o presente certame licitatório, conforme Modelo de Declaração, constante do Anexo III deste Edital, nos termos previsto do inciso IV, do art. 11, do Decreto nº 3.555/2002.

46.2 Declaração de microempresa ou empresa de pequeno porte, quando for o caso (conforme modelo anexo III a este Edital), previsto na Lei Complementar nº 123, de 2006. Deverá **OBRIGATORIAMENTE estar acompanhada de certidão expedida pela Junta comercial ou Secretaria da Receita Federal ou pelo Registro Civil das Pessoas Jurídicas, conforme o caso, que comprove a condição de microempresa ou empresa de pequeno porte, nos termos da legislação em vigor emitida no exercício de 2023**. Sob pena de não lhe serem aplicadas no certame as regras estabelecidas para microempresas e empresas de pequeno porte, inclusive quanto a questão da regularidade fiscal, nos termos estabelecido na lei complementar 123/2006 e do edital, sem prejuízo das demais sanções cabíveis.

46.3 Declaração expressa do responsável pela empresa de que a mesma não está impedida de participar de licitações e que não foi declarada inidônea para licitar e contratar com Administração Pública, e que está ciente da obrigação de declarar o fato superveniente, em cumprimento ao disposto no parágrafo 2º do art. 32 da Lei nº 8.666/93, conforme modelo constante do anexo III deste edital;

46.4 Declaração de que não possui em seu Quadro de Pessoal menor de 18 (dezoito) anos em trabalho noturno, perigoso ou insalubre e de qualquer trabalho a menores de 16 (dezesesseis) anos, salvo da condição de aprendiz, a partir de 14 (quatorze) anos, cumprindo o disposto no inciso XXXIII do art. 7º da Constituição Federal, incluído

pela (Lei nº 9.854/99), conforme modelo constante do anexo III deste edital;

46.5 Declaração de que está ciente das exigências deste edital e que concorda e aceita suas condições, conforme modelo constante do anexo III deste edital.

46.6 RELATIVA HABILITAÇÃO JURÍDICA

46.6.1 Empresário Individual: inscrição no Registro Público de Empresas Mercantis, a cargo da Junta Comercial da respectiva sede;

46.6.2 Sociedade Empresária ou Empresa Individual de Responsabilidade Limitada – EIRELI: ato constitutivo, estatuto ou contrato social em vigor, devidamente registrado na Junta Comercial da respectiva sede, acompanhado de documento **autenticado** comprobatório de seus administradores;

46.6.3 Sociedade Simples: inscrição do ato constitutivo no Registro Civil das Pessoas Jurídicas do local de sua sede, acompanhada de documento **autenticado** dos seus administradores;

46.6.4 Microempreendedor Individual – MEI: Certificado da Condição de Microempreendedor Individual – CCMEI, na forma da Resolução CGSIM nº 16/2009, cuja aceitação ficará condicionada à verificação da autenticidade no sítio www.portaldoempreendedor.gov.br; acompanhada de documento **autenticado** do seu administrador.

46.6.5 Empresa ou Sociedade Estrangeira em funcionamento no País: decreto de autorização para funcionamento.

46.6.6 Sociedade Cooperativa: ata de fundação e estatuto social em vigor, com a ata da assembleia que o aprovou, devidamente arquivada na Junta Comercial ou inscrito no Registro Civil das Pessoas Jurídicas da respectiva sede, bem como o registro de que trata o art. 107 da Lei no 5.764/1971; Inscrição no Registro Público de Empresas Mercantis onde opera, com averbação no Registro onde tem sede a matriz, no caso de ser o participante sucursal, filial ou agência.

Nota: Os documentos acima mencionados deverão estar acompanhados de todas as alterações ou da consolidação respectiva, com exceção do item “47.6.7”.

46.7 RELATIVOS À REGULARIDADE FISCAL E TRABALHISTA

46.7.1 Prova de Inscrição no Cadastro Nacional de Pessoa Jurídica (CNPJ), emitido pela Secretaria da Receita Federal;

46.7.2 Prova de regularidade para com a Fazenda Federal (Tributos Federais e Dívida Ativa da União).

46.7.3 Prova de regularidade para com a Fazenda Estadual do domicílio ou sede do licitante;

46.7.4 Prova de regularidade para com a Fazenda Municipal do domicílio ou sede do licitante;

46.7.5 Certidão Negativa de Débitos Trabalhistas (CNDT), emitida pela Justiça do Trabalho;

46.7.6 Prova de regularidade relativa ao Fundo de Garantia do Tempo de Serviço (FGTS): Certidão de Regularidade de Situação – CRF, emitida pela Caixa Econômica Federal.

Obs: É Assegurada a regra para as microempresas e empresas de pequeno porte, nos termos do art. 43 da Lei Complementar nº 123, de 14 de dezembro de 2006;

46.8 RELATIVOS À QUALIFICAÇÃO ECONÔMICO-FINANCEIRA

46.8.1 Certidão Negativa de Falência ou Execução Patrimonial, expedida pelo distribuidor da sede do licitante, no máximo (30) trinta dias da data prevista para abertura das propostas.

46.9 RELATIVOS À QUALIFICAÇÃO TÉCNICA

46.9.1 Atestado de capacidade técnica, em nome da empresa, fornecido por pessoa jurídica de Direito Público ou

Privado, que comprove o fornecimento de produtos em características e quantidades compatíveis com o objeto desta licitação **(com autenticação digital)**;

As **licitantes** que não atenderem às exigências de habilitação, quando permitido por lei, deverão apresentar documentos que supram tais exigências, como o caso da lei 123/2006 e casos da lei 8.666/93.

47. Realizada a habilitação, será verificado eventual descumprimento das vedações legais, mediante consulta ao:
- 47.1 Cadastro Nacional de Condenações Cíveis por Atos de Improbidade Administrativa, mantido pelo Conselho Nacional de Justiça – CNJ, no endereço eletrônico www.cnj.jus.br/improbidade_adm/consultar_requerido.php;
- 47.2 Cadastro Nacional das Empresas Inidôneas e Suspensas – CEIS, no endereço eletrônico www.portaldatransparencia.gov.br/ceis.
48. As consultas previstas na condição anterior realizar-se-ão em nome da sociedade empresária **licitante** e também de eventual matriz ou filial e de seu sócio majoritário.
49. As **licitantes** deverão disponibilizar, quando solicitadas, todas as informações necessárias à comprovação da legitimidade dos atestados de capacidade técnica apresentados, por meio de cópia do instrumento que deu suporte à contratação, endereço atual da contratante e local em que foram prestados os serviços, dentre outros documentos.
50. O **Pregoeiro** poderá consultar sítios oficiais de órgãos e entidades emissores de certidões, para verificar as condições de habilitação das **licitantes**.
51. Documentos complementares, quando necessários à confirmação daqueles exigidos no Edital e já apresentados até a data e o horário estabelecidos para abertura da sessão pública, deverão, mediante solicitação do **Pregoeiro**, ser enviados juntamente à proposta adequada ao último lance.
52. Os documentos remetidos ao sistema Portal de Compras Públicas poderão ser solicitados em original ou por cópia autenticada a qualquer momento, em prazo a ser estabelecido pelo **Pregoeiro**.
- 52.1 Os originais ou cópias autenticadas, caso sejam solicitados, deverão ser encaminhados ao setor de Licitação da Prefeitura Municipal, a Rua Inácio Lira, Nº 363, Centro, São José de Piranhas-PB.
53. Sob pena de inabilitação, os documentos encaminhados deverão estar em nome da **licitante**, com indicação do número de inscrição no CNPJ.
54. Todos os documentos emitidos em língua estrangeira deverão ser entregues acompanhados da tradução para língua portuguesa, efetuada por tradutor juramentado, e também devidamente consularizados ou registrados no cartório de títulos e documentos.
55. Documentos de procedência estrangeira, mas emitidos em língua portuguesa, também deverão ser apresentados devidamente consularizados ou registrados em cartório de títulos e documentos.
56. Em se tratando de filial, os documentos de habilitação jurídica e regularidade fiscal deverão estar em nome da filial, exceto aqueles que, pela própria natureza, são emitidos somente em nome da matriz.
57. Em se tratando de microempresa ou empresa de pequeno porte, havendo alguma restrição na comprovação de regularidade fiscal e trabalhista, será assegurado o prazo de 5 (cinco) dias úteis, podendo ser prorrogado por igual período, para a regularização da documentação, a realização do pagamento ou parcelamento do débito e a emissão de eventuais certidões negativas ou positivas com efeito de certidão negativa.
58. O prazo para regularização fiscal e trabalhista será contado a partir da divulgação do resultado da fase de habilitação.
59. A prorrogação do prazo previsto poderá ser concedida, a critério da administração pública, quando requerida pela **licitante**, mediante apresentação de justificativa.
60. A não regularização da documentação, no prazo previsto na subcondição anterior, implicará decadência do direito à contratação, sem prejuízo das sanções previstas neste Edital, e facultará ao **Pregoeiro** convocar as **licitantes** remanescentes, na ordem de classificação.

61. A falta de qualquer documento exigido, o seu vencimento, a ausência das cópias devidamente autenticadas ou das vias originais para autenticação pelo Pregoeiro ou membro da Equipe de Apoio ou da publicação em órgão na imprensa oficial, tornará o respectivo licitante inabilitado. Quando o documento for obtido via Internet sua legalidade será comprovada nos endereços eletrônicos correspondentes. Poderá ser utilizada, a critério do Pregoeiro, a documentação cadastral de fornecedor, constante dos arquivos do ORC, para comprovação da autenticidade de elementos apresentados pelo licitante, quando for o caso.

SEÇÃO XIII – DA DEMONSTRAÇÃO DOS SERVIÇOS OU APRESENTAÇÃO DE AMOSTRA

62. Caso for necessário a secretaria poderá exigir demonstração do produto anterior a homologação da licitação.

SEÇÃO XIV – DO RECURSO

63. Declarada a vencedora, o **Pregoeiro** abrirá prazo de 30 (trinta) minutos, durante o qual qualquer **licitante** poderá, de forma imediata e motivada, em campo próprio do sistema, manifestar sua intenção de recurso.
64. A falta de manifestação no prazo estabelecido autoriza o **Pregoeiro** a adjudicar o objeto à **licitante vencedora**.
65. O **Pregoeiro** examinará a intenção de recurso, aceitando-a ou, motivadamente, rejeitando-a, em campo próprio do sistema.
66. A **licitante** que tiver sua intenção de recurso aceita deverá registrar as razões do recurso, em campo próprio do sistema, no prazo de 3 (três) dias, ficando as demais **licitantes**, desde logo, intimadas a apresentar contrarrazões, também via sistema, em igual prazo, que começará a correr do término do prazo da recorrente.
67. Para efeito do disposto no § 5º do artigo 109 da Lei n.º 8.666/1993, fica a vista os autos franqueados aos interessados, no setor de licitação, endereço supramencionado, na PREFEITURA MUNICIPAL DE SÃO JOSÉ DE PIRANHAS.
68. As intenções de recurso não admitidas e os recursos rejeitados pelo **Pregoeiro** serão apreciados pela autoridade competente.
69. O acolhimento do recurso implicará a invalidação apenas dos atos insuscetíveis de aproveitamento.

SEÇÃO XV – DA ADJUDICAÇÃO E HOMOLOGAÇÃO

70. O objeto deste **Pregão** será adjudicado pelo **Pregoeiro**, salvo quando houver recurso, hipótese em que a adjudicação caberá à autoridade competente para homologação.
71. A homologação deste **Pregão** compete ao Prefeito Municipal.
72. O objeto deste **Pregão** será adjudicado à **licitante vencedora**.

SEÇÃO XVI – DO INSTRUMENTO CONTRATUAL

73. Depois de homologado o resultado deste **Pregão**, a **licitante vencedora** será convocada para assinatura do contrato, dentro do prazo de 5 (cinco) dias úteis, sob pena de decair o direito à contratação, sem prejuízo das sanções previstas neste Edital.
74. Poderá ser acrescentada ao contrato a ser assinado qualquer vantagem apresentada pela **licitante vencedora** em sua proposta, desde que seja pertinente e compatível com os termos deste Edital.
75. O prazo para a assinatura do contrato poderá ser prorrogado uma única vez, por igual período, quando solicitado pela **licitante vencedora** durante o seu transcurso, desde que ocorra motivo justificado e aceito pela PREFEITURA MUNICIPAL DE SÃO JOSÉ DE PIRANHAS.
76. Por ocasião da assinatura do contrato, verificar-se-á pelo envio de documentos da empresa contratada se a **licitante vencedora** mantém as condições de habilitação.
77. Quando a **licitante** convocada não assinar o contrato no prazo e nas condições estabelecidas, poderá ser convocada outra **licitante** para assinar o contrato, após negociações e verificação da adequação da proposta e das condições de habilitação, obedecida a ordem de classificação.

SEÇÃO XVII – DAS SANÇÕES

78. A **licitante** ficará impedida de licitar e contratar com a PREFEITURA MUNICIPAL DE SÃO JOSÉ DE PIRANHAS, pelo prazo de até 5 (cinco) anos, sem prejuízo de multa de até 30% (trinta por cento) do valor estimado para a contratação e demais cominações legais, nos seguintes casos:

- 78.1 Cometer fraude fiscal;
- 78.2 Apresentar documento falso;
- 78.3 Fizer declaração falsa;
- 78.4 Comportar-se de modo inidôneo;
- 78.5 Reputar-se ão inidôneos atos como os descritos nos arts. 90, 92, 93, 94, 95 e 97 da Lei n.º 8.666/93.
- 78.6 Não assinar o contrato no prazo estabelecido;
- 78.7 Deixar de entregar a documentação exigida no certame;
- 78.8 Não mantiver a proposta.

SEÇÃO XVIII – DOS ESCLARECIMENTOS E DA IMPUGNAÇÃO AO EDITAL

79. Até 3 (três) dias úteis antes da data fixada para abertura da sessão pública, qualquer pessoa, física ou jurídica, poderá impugnar o ato convocatório deste **Pregão** mediante petição a ser enviada exclusivamente para o endereço eletrônico cplsaojosedepiranhas@gmail.com, até às 13 horas, no horário oficial de Brasília/DF.
- 79.1 O **Pregoeiro**, auxiliado pelo setor técnico competente, decidirá sobre a impugnação no prazo de 2 (dois) dias úteis, contado da data de recebimento da impugnação.
- 79.2 Acolhida a impugnação contra este Edital, será designada nova data para a realização do certame, exceto quando, inquestionavelmente, a alteração não afetar a formulação das propostas.
- 79.3 Os pedidos de esclarecimentos devem ser enviados ao **Pregoeiro** até 3 (três) dias úteis antes da data fixada para abertura da sessão pública, exclusivamente para o endereço eletrônico cplsaojosedepiranhas@gmail.com.
- 79.4 O **Pregoeiro**, auxiliado pelo setor técnico competente, responderá os pedidos de esclarecimentos no prazo de 2 (dois) dias úteis, contado da data de recebimento do pedido.
- 79.5 As respostas às impugnações e aos esclarecimentos solicitados serão disponibilizadas no sistema eletrônico para os interessados.

SEÇÃO XIX – DISPOSIÇÕES FINAIS

80. Ao prefeito compete anular este **Pregão** por ilegalidade, de ofício ou por provocação de qualquer pessoa, e revogar o certame por considerá-lo inoportuno ou inconveniente diante de fato superveniente, mediante ato escrito e fundamentado.
- 80.1 A anulação do **Pregão** induz à do contrato.
- 80.2 As **licitantes** não terão direito à indenização em decorrência da anulação do procedimento licitatório, ressalvado o direito do contratado de boa-fé de ser ressarcido pelos encargos que tiver suportado no cumprimento do contrato.
81. É facultado ao **Pregoeiro** ou à autoridade superior, em qualquer fase deste **Pregão**, promover diligência destinada a esclarecer ou completar a instrução do processo, vedada a inclusão posterior de informação ou de documentos que deveriam ter sido apresentados para fins de classificação e habilitação.
82. No julgamento das propostas e na fase de habilitação, o **Pregoeiro** poderá sanar erros ou falhas que não alterem a substância das propostas e dos documentos e a sua validade jurídica, mediante despacho fundamentado, registrado em ata e acessível a todos, atribuindo-lhes validade e eficácia para fins de classificação e habilitação.
- 82.1 Caso os prazos definidos neste Edital não estejam expressamente indicados na proposta, eles serão considerados como aceitos para efeito de julgamento deste **Pregão**.
83. Os documentos eletrônicos produzidos com a utilização de processo de certificação disponibilizada pela ICP-Brasil, nos termos da Medida Provisória n.º 2.200-2, de 24 de agosto de 2001, serão recebidos e presumidos verdadeiros em relação aos signatários, dispensando-se o envio de documentos originais e cópias autenticadas em papel.
84. Em caso de divergência entre normas infralegais e as contidas neste Edital, prevalecerão as últimas.
85. Este **Pregão** poderá ter a data de abertura da sessão pública transferida por conveniência da PREFEITURA MUNICIPAL DE SÃO JOSÉ DE PIRANHAS, sem prejuízo do disposto no art. 4, inciso V, da Lei n.º 10.520/2002.

SEÇÃO XX – DOS ANEXOS

86. São partes integrantes deste Edital os seguintes anexos:
- i. Anexo I – Termo de Referência;

ii. Anexo II – Modelo de Proposta de Preços;

iii. Anexo III – Modelo de declarações

iv. Anexo IV – Minuta do Contrato;

SEÇÃO XXI – DO FORO

87. As questões decorrentes da execução deste Instrumento, que não possam ser dirimidas administrativamente, serão processadas e julgadas na Justiça competente, no Foro da cidade de São José de Piranhas – PB.

São José de Piranhas-PB, 27 de fevereiro de 2023.

HELDER DE LIMA FREITAS

Pregoeiro



ESTADO DA PARAÍBA
PREFEITURA MUNICIPAL DE SÃO JOSÉ DE PIRANHAS
COMISSÃO PERMANENTE DE LICITAÇÃO

ANEXO I
TERMO DE REFERÊNCIA

1. OBJETO

1.1 Aquisição de Materiais Gráficos, para atender as necessidades das diversas Secretarias de São José de Piranhas - PB.

2. JUSTIFICATIVA

2.1 Considerando a presente contratação ter o objetivo de suprir as necessidades de material gráfico, visando manter o pronto atendimento à população e a manutenção das secretarias do município, tendo em vista que tal material é essencial à continuidade dos serviços realizados em todos os setores do Município.

2.2 Considerando tratar-se de material de uso essencial, sendo de suma importância e necessário para o pronto atendimento à população do município de São José de Piranhas - PB, dar-se-á a necessidade da contratação dos serviços para confecção dos itens abaixo descritos.

3. PRODUTOS E ESPECIFICAÇÕES:

ITEM	DISCRIMINAÇÃO	UNID.	QUANT.	VALOR ESTIMADO	TOTAL
1	DIARIO ESCOLAR ENS. FUNDAMENTAL - 6º AO 9ºANO.	UND	250	R\$ 35,00	R\$ 8.750,00
2	DIARIO EDUC. DE JOVENS E ADULTOS	UND	30	R\$ 39,33	R\$ 1.180,00
3	DIARIO ENSINO FUNDAMENTAL I - 1º, 2 E 3º ANO	UND	20	R\$ 39,33	R\$ 786,67
4	DIARIO ENSINO FUNDAMENTAL I - MULTISERIADO	UND	50	R\$ 35,00	R\$ 1.750,00
5	DIARIO PRE ESCOLA I	UND	10	R\$ 36,00	R\$ 360,00
6	DIARIO PRE ESCOLA II	UND	10	R\$ 35,00	R\$ 350,00
7	DIARIO PRE ESCOLA I E II	UND	10	R\$ 35,00	R\$ 350,00
8	DIARIO CRECHE I	UND	10	R\$ 39,33	R\$ 393,33
9	DIARIO CRECHE II	UND	10	R\$ 39,33	R\$ 393,33
10	DIARIO CRECHE III	UND	10	R\$ 39,33	R\$ 393,33
11	DIARIO ENSINO FUNDAMENTAL 4º E 5º ANO	UND	20	R\$ 35,00	R\$ 700,00
12	BLOCO SAMU - CHEKLIST - COR VERMELHA 100x1	UND	10	R\$ 25,00	R\$ 249,97
13	BLOCO SAMU - CHEKLIST ENFERMAGEM 100x1	UND	10	R\$ 25,00	R\$ 249,97
14	FICHA DE REGULAÇÃO MÉDICA / ATENDIMENTO 100X1	UND	1.000	R\$ 8,26	R\$ 8.263,33
15	BLOCO DE GERA 100x1	UND	50	R\$ 25,00	R\$ 1.249,83
16	BLOCO DE LAUDO SOLICITAÇÃO / AUTORIZAÇÃO 100x1	UND	50	R\$ 25,00	R\$ 1.249,83
17	BLOCO DE REQUISIÇÃO DE MAMOGRAFIA 100x1	UND	30	R\$ 25,00	R\$ 749,90
18	BLOCO DE FICHA DE PROCEDIMENTOS 100x1	UND	30	R\$ 25,00	R\$ 749,90
19	BLOCO DE FICHA DE CADASTRAMENTO DA GESTANTE 100x1	UND	30	R\$ 25,00	R\$ 749,90
20	BLOCO FICHA DE PERINATAL - AMBULATORIO 100x1	UND	50	R\$ 25,00	R\$ 1.249,83
21	FICHA DE ATENDIMENTO EM PUERICULTURA - DOBRADA	UND	500	R\$ 0,73	R\$ 366,67
22	BLOCO DE ATENDIMENTO ODONTOLÓGICO INDIVIDUAL 100x1	UND	100	R\$ 25,00	R\$ 2.499,67

23	CARTÃO DA GESTANTE - DOBRADO	UND	1.000	R\$ 1,33	R\$ 1.333,33
24	BLOCO DE FICHA DE ATIVIDADE COLETIVA 100x1	UND	30	R\$ 25,00	R\$ 749,90
25	BLOCO FUNDAÇÃO NACIONAL DE SAÚDE 100x1	UND	30	R\$ 25,00	R\$ 749,90
26	BLOCO DE TABELA - ETIQUETA LABORATORIO 100x1	UND	500	R\$ 25,00	R\$ 12.498,33
27	BLOCO FICHA DE IDENTIFICAÇÃO DE AMOSTRA AG 100x1	UND	40	R\$ 25,00	R\$ 999,87
28	BLOCO LEVANTAMENTO RÁPIDO CONSOLIDADO 100x1	UND	500	R\$ 25,00	R\$ 12.498,33
29	BLOCO FICHA DE VISITA - 100x1	UND	50	R\$ 25,00	R\$ 1.249,83
30	BLOCO LEVANTAMENTO RÁPIDO BOLETIM 100x1	UND	50	R\$ 25,00	R\$ 1.249,83
31	BLOCO PROGRAMA NACIONAL DE CONTROLE DE 100x1	UND	50	R\$ 25,00	R\$ 1.249,83
32	CARTÃO DE APRAZAMENTO 100X1	UND	300	R\$ 2,83	R\$ 850,00
33	FICHA ACOMPANHAMENTO DE CASOS DE HANSENIASE 100X1	UND	500	R\$ 1,33	R\$ 666,67
34	BLOCO DE UNIDADE/MUNICÍPIO 100x1	UND	30	R\$ 25,00	R\$ 749,90
35	BLOCO NÚMERO DO REGISTRO 100x1	UND	30	R\$ 25,00	R\$ 749,90
36	BLOCO EPIDEMIOLOGIA 100x1	UND	30	R\$ 25,00	R\$ 749,90
37	BLOCO FICHA DE ACOMPANHAMENTO TERAPÊUTICO 100x1	UND	30	R\$ 25,00	R\$ 749,90
38	BLOCO LOCALIZAÇÃO E TIPO DAS LESÕES 100x1	UND	30	R\$ 25,00	R\$ 749,90
39	BLOCO CONTROLE DE CONTATOS - TUBERCULOSE 100x1	UND	30	R\$ 25,00	R\$ 749,90
40	FICHA DE APRAZAMENTO 100X1	UND	500	R\$ 16,78	R\$ 8.391,67
41	FICHA PROGRAMA DE CONTROLE DE TUBERCULOSE 100X1	UND	500	R\$ 16,78	R\$ 8.391,67
42	BLOCO ORIENTAÇÃO NUTRICIONAL PARA GASTRITE - VERDE 100x1	UND	30	R\$ 25,00	R\$ 749,90
43	BLOCO ORIENTAÇÃO NUTRICIONAL PARA DIARREIA - COR VERDE 100x1	UND	30	R\$ 25,00	R\$ 749,90
44	BLOCO ORIENTAÇÃO NUTRICIONAL PARA DEFICIENCIA - COR VERDE 100x1	UND	30	R\$ 25,00	R\$ 749,90
45	BLOCO ORIENTAÇÃO NUTRICIONAL PARA BAIXA PESQUISA - COR VERDE 100x1	UND	30	R\$ 25,00	R\$ 749,90
46	BLOCO ORIENTAÇÃO NUTRICIONAL PARA REFLUXO - COR VERDE 100x1	UND	30	R\$ 25,00	R\$ 749,90
47	BLOCO FICHA DE EVOLUÇÃO NUTRICIONAL - COR VERDE 100x1	UND	30	R\$ 25,00	R\$ 749,90
48	BLOCO FICHA ATENÇÃO PSICOLOGICO - COR VERDE 100x1	UND	30	R\$ 25,00	R\$ 749,90
49	BLOCO FICHA SOCIAL - COR VERDE BANDEIRA 100x1	UND	30	R\$ 25,00	R\$ 749,90
50	BLOCO FICHA AVALIAÇÃO FISICA - COR VERDE BANDEIRA 100x1	UND	30	R\$ 25,00	R\$ 749,90
51	BLOCO ORIENTAÇÃO NUTRICIONAL COR VERDE 100x1	UND	30	R\$ 25,00	R\$ 749,90
52	BLOCO FICHA MOVIMENTAÇÃO MENSAL COR VERDE 100x1	UND	10	R\$ 19,73	R\$ 197,30
53	FICHA TAXA PELO EXERCICIO DE PODER DE POLICIA 100X1	UND	100	R\$ 16,53	R\$ 1.653,33
54	FICHA REGISTRO FAMILIAR - COR VERDE BANDEIRA 100X1	UND	300	R\$ 22,16	R\$ 6.649,00
55	BLOCO AVEIANM - DATA DOS PROCEDIMENTOS 100x1	UND	80	R\$ 25,00	R\$ 1.999,73
56	BLOCO CADASTRO DOMICILIAR COR VERDE BANDEI 100x1	UND	70	R\$ 25,00	R\$ 1.749,77
57	BLOCO CADASTRO INDIVIDUAL COR VERDE BANDE 100x1	UND	150	R\$ 25,00	R\$ 3.749,50
58	BLOCO CAPS - I ENTREVISTA OPERACIONAL 100x1	UND	30	R\$ 25,00	R\$ 749,90
59	BLOCO CAPS - I ENTREVISTA ANAMNESE 100x1	UND	30	R\$ 25,00	R\$ 749,90
60	BLOCO SEM EPIDEMIOLOGICA NOME PACIENTE 100x1	UND	30	R\$ 25,00	R\$ 749,90
61	BLOCO DENGUE E CHIKUNGUNYA - COR VERDE 100x1	UND	30	R\$ 25,00	R\$ 749,90
62	BLOCO FEBRE PELO VIRUS ZIKA - COR VERDE 100x1	UND	30	R\$ 25,00	R\$ 749,90
63	BLOCO AGRAVOS - COR VERDE 100x1	UND	30	R\$ 9,23	R\$ 277,00
64	CARTAZES ORIENTAÇÕES VIGILANCIA SANITARIA 100x1	UND	300	R\$ 17,16	R\$ 5.149,00
65	BLOCO ANAMESE FONOAUDIOLOGO COR VERD 100x1	UND	30	R\$ 25,00	R\$ 749,90
66	BLOCO FICHA DE ATENDIMENTO NUTRICIONAL 1 E 2 PAGINA 100x1	UND	30	R\$ 25,00	R\$ 749,90

67	BLOCO FICHA DE ATENDIMENTO NUTRICIONAL 3 E 4 PAGINA 100x1	UND	30	R\$ 25,00	R\$ 749,90
68	BLOCO AUTORIZAÇÃO DE SEPULTAMENTO 50x2	UND	30	R\$ 25,00	R\$ 749,90
69	BLOCO DE AVEIAM (ACS) 100x1	UND	300	R\$ 25,00	R\$ 7.499,00
70	BLOCOS SISTEMA DE MONITORAMENTO A AVISO PRE - NATAL 100x1	UND	30	R\$ 25,00	R\$ 749,90
71	BLOCOS FICHA DE EXAMES DE COMUNICANTES COR 100x1	UND	30	R\$ 25,00	R\$ 749,90
72	CONVITES	UND	5000	R\$ 1,03	R\$ 5.166,67
73	CARTÕES	UND	5000	R\$ 0,39	R\$ 1.966,67
74	CAPAS DE CARNÊS IPTU - 2023	UND	5000	R\$ 1,13	R\$ 5.666,67
75	BLOCO CAPS I - COR VERDE 100x1	UND	30	R\$ 25,00	R\$ 749,90
76	BLOCO HEMOGRAMAS - COR VERDE 100x1	UND	30	R\$ 25,00	R\$ 749,90
77	BLOCO BIOQUIMICA LAMAC - COR VERDE 100x1	UND	30	R\$ 25,00	R\$ 749,90
78	BLOCO SUMARIO DE URINA LAMAC - COR VERD 100x1	UND	30	R\$ 25,00	R\$ 749,90
79	BLOCO ORIENTAÇÃO PARA DIABETICOS - COR V 100x1	UND	30	R\$ 25,00	R\$ 749,90
80	BLOCO FICHA DE ATIVIDADE COLETA - COR VER 100x1	UND	30	R\$ 25,00	R\$ 749,90
81	CARTÃO DO ALUNO - 1X1 COR VERDE	UND	3500	R\$ 1,00	R\$ 3.500,00
82	FOLDERS - DOBRADO	UND	3000	R\$ 1,23	R\$ 3.700,00
83	BLOCO LAUDO PARA SOLICITAÇÃO - COR VERDE 100x1	UND	30	R\$ 25,00	R\$ 749,90
84	BLOCO FICHA DE REGISTRO DO VACINADO COR VERDE 100x1	UND	30	R\$ 25,00	R\$ 749,90
85	BLOCO LAUDO TESTE SIFILIS - COR VER 100x1	UND	30	R\$ 25,00	R\$ 749,90
86	BLOCO SEM EPIDEMIOLOGICA - COR VER 100x1	UND	30	R\$ 25,00	R\$ 749,90
87	BLOCO EVOLUÇÃO - COR VERDE 100x1	UND	30	R\$ 25,00	R\$ 749,90
88	BLOCO BOLETIM DE DST/AIDS - COR VERDE 100x1	UND	30	R\$ 25,00	R\$ 749,90
89	BLOCO FICHA DE VISITA DOMICILIAR - COR VE 100x1	UND	80	R\$ 25,00	R\$ 1.999,73
90	BLOCO AGRAVOS - COR VERDE 100x1	UND	30	R\$ 25,00	R\$ 749,90
91	BLOCO LAUDO INTERNAÇÃO HOSPITALAR - COR VERDE 100x1	UND	35	R\$ 25,00	R\$ 874,88
92	BLOCOS RELATORIO CLINICO- COR VERDE 100x1	UND	30	R\$ 25,00	R\$ 749,90
93	BLOCOS RELATORIO ENFERMAGEM- COR VERDE 100x1	UND	30	R\$ 25,00	R\$ 749,90
94	BLOCOS EVOLUÇÃO HOSPITAL COR VERDE 100x1	UND	50	R\$ 25,00	R\$ 1.249,83
95	BLOCOS ANAMNESE COR VERDE 100x1	UND	30	R\$ 25,00	R\$ 749,90
96	CARTOES PROXIMAS CONSULTAS ODONTOLGICO COR	UND	3000	R\$ 0,80	R\$ 2.390,00
97	CARTÃO DO USUARIO COR VERDE - VINCADO	UND	2000	R\$ 0,80	R\$ 1.600,00
98	PASTAS PARA EXAMES C/ ORELHA	UND	1000	R\$ 1,69	R\$ 1.693,33
99	BLOCO FICHA INDIVIDUAL DO ALUNO 1 AO 5 ANO - TAMANHO 21X31 EM PAPEL 180GR IMPRESSÃO FRENTE E VERSO - COR VERDE 100X1	UND	70	R\$ 25,00	R\$ 1.749,77
100	BLOCO FICHA INDIVIDUAL DO ALUNO 6 AO 9 ANO - TAMANHO 21X31 EM PAPEL 180GR IMPRESSÃO FRENTE E VERSO - COR VERDE 100X1	UND	70	R\$ 25,00	R\$ 1.749,77
101	BLOCO FICHA DE MATRICULA ED INFANTIL - TAMANHO 21X31 EM PAPEL 180GR IMPRESSÃO FRENTE E VERSO - COR VERDE 100X1	UND	60	R\$ 25,00	R\$ 1.499,80
102	BLOCO FICHA INDIVIDUAL DO ALUNO EJA - TAMANHO 21X31 EM PAPEL 180GR IMPRESSÃO FRENTE E VERSO - COR VERDE 100X1	UND	80	R\$ 25,00	R\$ 1.999,73
103	BLOCO FICHA DE MATRICUA CRECHE - TAMANHO 21X31 EM PAPEL 180GR IMPRESSÃO FRENTE E VERSO - COR VERDE 100X1	UND	100	R\$ 25,00	R\$ 2.499,67
104	BLOCOS FICHA ATENDIMENTO AMBULATORIAL HOSPITAL VERDE 100x1	UND	1000	R\$ 25,00	R\$ 24.996,67
105	BLOCO GUIA DE RECOLHIMENTO - COR VERDE 50x2	UND	200	R\$ 26,00	R\$ 5.200,00
106	BLOCO RECEITUARIO CONTROLE ESPECIAL CARBONO 50x2	UND	800	R\$ 27,66	R\$ 22.130,67

107	ENVELOPE COM TIMBRADO PROTUARIO	UND	3000	R\$ 2,12	R\$ 6.350,00
108	BLOCO PAPEL TIMBRADO - ADMINISTRAÇÃO 100x1	UND	700	R\$ 25,00	R\$ 17.497,67
109	RECEITA TIPO B PAPEL AZUL IMPRESSAO PRETA 50x1	UND	500	R\$ 20,08	R\$ 10.041,67
110	BLOCO DE RECEITUARIO MEDICO 100x1	UND	3000	R\$ 25,00	R\$ 74.990,00
111	BLOCO DE ATESTADO MEDICO 100x1	UND	300	R\$ 25,00	R\$ 7.499,00
112	BLOCO DE RECEITUARIO PSF 100x1	UND	3000	R\$ 25,00	R\$ 74.990,00
113	BLOCO DE REQUISIÇÃO DE EXAMES 100x1	UND	2000	R\$ 25,00	R\$ 49.993,33
114	BLOCO DE MAPA DE ATENDIMENTO INDIVIDUAL 100x1	UND	50	R\$ 25,00	R\$ 1.249,83
115	BLOCO PRONTUARIO DO PACIENTE - COR VERDE 100x1	UND	300	R\$ 25,00	R\$ 7.499,00
116	CARTEIRA DE VACINAÇÃO PAPEL SULFITE 1/4 75 GR 100X1	UND	1000	R\$ 15,17	R\$ 15.166,67
117	CARTEIRA DE VACINAÇÃO INFANTIL PAPEL SULFITE 75 GR 100X1	UND	500	R\$ 15,17	R\$ 7.583,33
118	PANFLETO (CONFORME ESPECIFICAÇÃO) BLOCO 100X1	UND	200	R\$ 24,67	R\$ 4.933,33
119	AGENDA CAPA EM PAPEL TRIPLEX 350GR TAMANHO 15X21 FECHADA 4/4 CORES COM MIOLO EM PAPEL 75GR 4/4 CORES ENCADERNADA COM ARO COM SLOGAM DA INSTITUIÇÃO	UND	500	R\$ 53,33	R\$ 26.666,67

3.1. Os valores admitidos são os constantes deste Termo de Referência, que foram estabelecidos com base nos preços praticados conforme pesquisas adquiridas anexas ao processo, havendo uma previsão estimada de gasto de valor total estimado: R\$ 541.178,32 (Quinhentos e Quarenta e Um Mil e Cento e Setenta e Oito Reais e Trinta e Dois Centavos).

4. DOS ENCARGOS

As partes devem cumprir fielmente as cláusulas avençadas neste contrato, respondendo pelas consequências de sua inexecução total ou parcial.

A CONTRATADA, além das obrigações estabelecidas nos Anexos do Edital do PREGÃO ELETRÔNICO Nº 023/2023, deve:

- 4.1. Cumprir todas as obrigações constantes no Edital, seus anexos e sua proposta, assumindo como exclusivamente seus os riscos e as despesas decorrentes da boa e perfeita execução do objeto.
- 4.2. Efetuar a entrega dos produtos em perfeitas condições, conforme especificações, prazo e local constantes no Edital e seus anexos, acompanhado da respectiva nota fiscal, na qual constarão as indicações referentes a: *marca, procedência e prazo de garantia, quanto for o caso;*
- 4.3. Providenciar a entrega dos produtos, dentro do prazo máximo estabelecido na Ordem de Fornecimento caso contrário estando sujeito a penalidades;
- 4.4. Responsabilizar-se pelos vícios e danos decorrentes do objeto, de acordo com os artigos 12, 13 e 17 a 27, do Código de Defesa do Consumidor (Lei nº 8.078, de 1990);
- 4.5. Substituir, reparar ou corrigir, às suas expensas, no prazo fixado neste Termo de Referência, o objeto com avarias ou defeitos;
- 4.6. Manter, durante toda a execução do contrato, em compatibilidade com as obrigações assumidas, todas as condições de habilitação e qualificação exigidas na licitação;
- 4.7. Indicar preposto para representá-la durante a execução do contrato;
- 4.8. Os produtos a serem entregues deverão ser adequadamente acondicionados, frescos, de forma a permitir a completa preservação do mesmo e sua segurança durante o transporte;
- 4.9. O prazo de entrega dos produtos é de até 10 (dez) dias, diante da necessidade do CONTRATANTE, contados do primeiro dia útil seguinte ao recebimento da ordem de fornecimento, no endereço da solicitante mediante pedido e especificação do local da entrega.
- 4.10. Entregar os blocos de material impresso conforme especificado pela secretaria solicitante.
- 4.11. Os produtos serão solicitados a cargo da secretaria específica, parceladamente, de forma a atender as demandas da mesma;
- 4.12. Executar diretamente o objeto, sem a transferência de responsabilidades ou subcontratações não autorizadas pelo CONTRATANTE;
- 4.13. Encarregar-se da entrega dos itens adquiridos, arcando com qualquer custo advindo do transporte, carga, descarga bem como qualquer serviço relativo ao procedimento de entrega;
- 4.14. No ato da entrega dos produtos deverá ser apresentado documento fiscal válido correspondente ao fornecimento;

- 4.15.** Comunicar à CONTRATANTE, por escrito, no prazo de 24 (vinte e quatro) horas, se verificar condições que possam prejudicar a entrega ou a iminência de fatos que possam interferir na perfeita execução do contrato, bem como atraso ou paralisação da entrega, apresentando razões justificadoras, as quais serão objetos de análise que poderão ser ou não aceitas pela CONTRATANTE;
- 5.** São expressamente vedadas à CONTRATADA:
- 5.1.** A veiculação de publicidade acerca deste contrato, salvo se houver prévia autorização da CONTRATANTE;
- 5.2.** A subcontratação para a execução do objeto desta aquisição, uma vez que a garantia será prestada pela CONTRATANTE;
- 5.3.** A contratação de servidor pertencente ao quadro de pessoal da CONTRATANTE, ativo ou aposentado há menos de 5 (cinco) anos, ou de ocupante de cargo em comissão, assim como de seu cônjuge, companheiro, parente em linha reta, colateral ou por afinidade, até o 3º grau, durante a vigência deste Contrato;
- 6.** **A CONTRATANTE**, além das obrigações estabelecidas nos Anexos do Edital do Pregão Eletrônico n.º 023/2023, deve:
- 6.1.** Expedir ordem de fornecimento dos bens;
- 6.2.** Prestar informações e esclarecimentos solicitados pela CONTRATADA para a fiel execução contratual;
- 6.3.** Efetuar o pagamento na forma convencionada no presente instrumento, dentro do prazo previsto, desde que atendidas às formalidades pactuadas;
- 6.4.** Comunicar oficialmente à CONTRATADA quaisquer falhas verificadas no cumprimento do contrato;
- 6.5.** Exigir o cumprimento de todas as obrigações assumidas pela CONTRATADA, de acordo com as cláusulas contratuais e os termos de sua proposta;
- 6.6.** Comunicar às autoridades irregularidades ocorridas e atos ilícitos cometidos pela CONTRATADA;
- 6.7.** Emitir pareceres em todos os atos relativos à execução do contrato, em especial aplicação de sanções, alterações e repactuações do contrato;
- 6.8.** Receber o objeto no dia previamente agendado, no horário de funcionamento da unidade responsável pelo recebimento;
- 6.9.** Solicitar o reparo, a correção, a remoção, a reconstrução ou a substituição do objeto contratual em que se verificarem vícios, defeitos ou incorreções.
- 6.10.** Enviar junto ao pedido de compra, modelo que deverá ser impresso pela empresa contratada.

7. VALIDADE DA PROPOSTA

A validade da proposta deverá ser de no mínimo 60 dias.

8. FORMA DE PAGAMENTO E ENTREGA

O pagamento será efetuado em até trinta dias da apresentação de fatura, devidamente atestado por servidor competente e efetuado por cheque ou transferência. O valor correspondente poderá ser depositado em Conta Corrente da CONTRATADA, através de Ordem Bancária ou através de pagamento em cheque na Tesouraria Geral da Prefeitura de São José de Piranhas.

O prazo de entrega dos produtos é de até 10 (dez) dias, diante da necessidade do CONTRATANTE, contados do primeiro dia útil seguinte ao recebimento da ordem de fornecimento, no endereço da solicitante mediante pedido e especificação do local da entrega.

Os produtos serão solicitados a cargo da secretaria específica, parceladamente, de forma a atender as demandas da mesma.

9. Sanções

9.1. Com fundamento no artigo 7º da Lei nº 10.520/2002, ficará impedida de licitar e contratar com a União e será descredenciada do SICAF, pelo prazo de até 5 (cinco) anos, garantida a ampla defesa, sem prejuízo da rescisão unilateral do contrato e da aplicação de multa de até 30% (trinta por cento) sobre o valor da contratação, a CONTRATADA que:

9.1.1. Apresentar documentação falsa;

9.1.2. Fraudar a execução contratual;

9.1.3. Comportar-se de modo inidôneo;

9.1.3.1. Reputar-se inidôneos atos tais como os descritos nos artigos 92, parágrafo único, 96 e 97, parágrafo único, da Lei nº 8.666/1993;

9.1.4. Cometer fraude fiscal; ou

9.1.5. Fizer declaração falsa.

10. Com fundamento nos artigos 86 e 87, incisos I a IV, da Lei nº 8.666, de 1993; e no art. 7º da Lei nº 10.520, de 17/07/2002, nos casos de retardamento, de falha na execução parcial ou de inexecução total do objeto, garantida a ampla defesa, a CONTRATADA poderá ser sancionada, isoladamente, ou juntamente com as multas definidas nos itens abaixo, com as seguintes sanções:

10.1 Advertência;

10.2 Suspensão temporária de participação em licitação e impedimento de contratar com a Administração da PREFEITURA MUNICIPAL DE SÃO JOSÉ DE PIRANHAS por prazo não superior a dois anos;

10.3 Declaração de inidoneidade para licitar ou contratar com a Administração Pública enquanto perdurarem os motivos determinantes da punição ou até que seja promovida a reabilitação perante a própria autoridade que aplicou a penalidade, que será concedida sempre que a CONTRATADA ressarcir a Administração pelos prejuízos resultantes e após decorrido o prazo da sanção aplicada com base no inciso anterior; ou

10.4 Impedimento de licitar com a PREFEITURA MUNICIPAL DE SÃO JOSÉ DE PIRANHAS pelo prazo de até cinco anos.

11. No caso de inexecução total do objeto, garantida a ampla defesa e o contraditório, a CONTRATADA estará sujeita à aplicação de multa de até 30% (trinta por cento) do valor contratado.

12. Além das sanções previstas acima, podem ser aplicadas à CONTRATADA, garantida prévia defesa, multas na forma que se segue:

12.1 Em caso de descumprimento do prazo estabelecido para o fornecimento dos itens, sem que haja justificativa aceita pela CONTRATANTE, a CONTRATADA ficará sujeita à multa equivalente a 0,5% (meio por cento) do valor unitário do equipamento em atraso, por dia corrido de atraso, até o limite de 15% (quinze por cento) do valor do equipamento.

12.2 Após 30 (trinta) dias corridos de atraso, a CONTRATANTE poderá considerar inexecução total do contrato.

13. O valor da multa poderá ser descontado das faturas devidas à CONTRATADA.

13.1 Se os valores das faturas forem insuficientes, fica a CONTRATADA obrigada a recolher a importância devida no prazo de 15 (quinze) dias, contados da comunicação oficial.

13.2 Esgotados os meios administrativos para cobrança do valor devido pela CONTRATADA à CONTRATANTE, este será encaminhado para inscrição em dívida ativa.

14. CRITÉRIOS PARA DECISÃO DA PROPOSTA VENCEDORA

O critério para decisão da proposta vencedora será o de **menor preço**.

15. REAJUSTE DOS PREÇOS

O preço proposto será fixo e irrevogável, salvo casos específicos e presentes na Lei nº 8.666/93.

16. FISCALIZAÇÃO DO CONTRATO

A execução do contrato será objeto de acompanhamento, controle, fiscalização e avaliação por representante da Administração, com atribuições específicas, devidamente designadas pela Contratante e deverá ser exercida conforme Cláusula Contratual, da minuta do contrato em anexo.

São José de Piranhas-PB, 27 de fevereiro de 2023.

HELDER DE LIMA FREITAS
Pregoeiro



ESTADO DA PARAÍBA
PREFEITURA MUNICIPAL DE SÃO JOSÉ DE PIRANHAS
COMISSÃO PERMANENTE DE LICITAÇÃO

ANEXO II
MODELO DE PROPOSTA DE PREÇOS
PREGÃO ELETRÔNICO N° 023/2023

OBJETO

Aquisição de Materiais Gráficos, para atender as necessidades das diversas Secretarias de São José de Piranhas - PB.

COD.	DISCRIMINAÇÃO	UNIDADE	QUANT.	V. UNIT/ EST	P.TOTAL
1	DIARIO ESCOLAR ENS. FUNDAMENTAL - 6° AO 9°ANO.	UND	250		
2	DIARIO EDUC. DE JOVENS E ADULTOS	UND	30		
3	DIARIO ENSINO FUNDAMENTAL I - 1°, 2 E 3° ANO	UND	20		
4	DIARIO ENSINO FUNDAMENTAL I - MULTISERIADO	UND	50		
5	DIARIO PRE ESCOLA I	UND	10		
6	DIARIO PRE ESCOLA II	UND	10		
7	DIARIO PRE ESCOLA I E II	UND	10		
8	DIARIO CRECHE I	UND	10		
9	DIARIO CRECHE II	UND	10		
10	DIARIO CRECHE III	UND	10		
11	DIARIO ENSINO FUNDAMENTAL 4° E 5° ANO	UND	20		
12	BLOCO SAMU - CHEKLIST - COR VERMELHA 100x1	UND	10		
13	BLOCO SAMU - CHEKLIST ENFERMAGEM 100x1	UND	10		
14	FICHA DE REGULAÇÃO MÉDICA / ATENDIMENTO 100X1	UND	1.000		
15	BLOCO DE GERA 100x1	UND	50		
16	BLOCO DE LAUDO SOLICITAÇÃO / AUTORIZAÇÃO 100x1	UND	50		
17	BLOCO DE REQUISIÇÃO DE MAMOGRAFIA 100x1	UND	30		
18	BLOCO DE FICHA DE PROCEDIMENTOS 100x1	UND	30		
19	BLOCO DE FICHA DE CADASTRAMENTO DA GESTANTE 100x1	UND	30		
20	BLOCO FICHA DE PERINATAL - AMBULATORIO 100x1	UND	50		
21	FICHA DE ATENDIMENTO EM PUERICULTURA - DOBRADA	UND	500		
22	BLOCO DE ATENDIMENTO ODONTOLÓGICO INDIVIDUAL 100x1	UND	100		
23	CARTÃO DA GESTANTE - DOBRADO	UND	1.000		
24	BLOCO DE FICHA DE ATIVIDADE COLETIVA 100x1	UND	30		
25	BLOCO FUNDAÇÃO NACIONAL DE SAÚDE 100x1	UND	30		

26	BLOCO DE TABELA - ETIQUETA LABORATORIO 100x1	UND	500		
27	BLOCO FICHA DE IDENTIFICAÇÃO DE AMOSTRA AG 100x1	UND	40		
28	BLOCO LEVANTAMENTO RÁPIDO CONSOLIDADO 100x1	UND	500		
29	BLOCO FICHA DE VISITA - 100x1	UND	50		
30	BLOCO LEVANTAMENTO RÁPIDO BOLETIM 100x1	UND	50		
31	BLOCO PROGRAMA NACIONAL DE CONTROLE DE 100x1	UND	50		
32	CARTÃO DE APRAZAMENTO 100X1	UND	300		
33	FICHA ACOMPANHAMENTO DE CASOS DE HANSEIASE 100X1	UND	500		
34	BLOCO DE UNIDADE/MUNICÍPIO 100x1	UND	30		
35	BLOCO NÚMERO DO REGISTRO 100x1	UND	30		
36	BLOCO EPIDEMIOLOGIA 100x1	UND	30		
37	BLOCO FICHA DE ACOMPANHAMENTO TERAPÊUTICO 100x1	UND	30		
38	BLOCO LOCALIZAÇÃO E TIPO DAS LESÕES 100x1	UND	30		
39	BLOCO CONTROLE DE CONTATOS - TUBERCULOSE 100x1	UND	30		
40	FICHA DE APRAZAMENTO 100X1	UND	500		
41	FICHA PROGRAMA DE CONTROLE DE TUBERCULOSE 100X1	UND	500		
42	BLOCO ORIENTAÇÃO NUTRICIONAL PARA GASTRITE - VERDE 100x1	UND	30		
43	BLOCO ORIENTAÇÃO NUTRICIONAL PARA DIARREIA - COR VERDE 100x1	UND	30		
44	BLOCO ORIENTAÇÃO NUTRICIONAL PARA DEFICIENCIA - COR VERDE 100x1	UND	30		
45	BLOCO ORIENTAÇÃO NUTRICIONAL PARA BAIXA PESQUISA - COR VERDE 100x1	UND	30		
46	BLOCO ORIENTAÇÃO NUTRICIONAL PARA REFLUXO - COR VERDE 100x1	UND	30		
47	BLOCO FICHA DE EVOLUÇÃO NUTRICIONAL - COR VERDE 100x1	UND	30		
48	BLOCO FICHA ATENÇÃO PSICOLOGICO - COR VERDE 100x1	UND	30		
49	BLOCO FICHA SOCIAL - COR VERDE BANDEIRA 100x1	UND	30		
50	BLOCO FICHA AVALIAÇÃO FISICA - COR VERDE BANDEIRA 100x1	UND	30		
51	BLOCO ORIENTAÇÃO NUTRICIONAL COR VERDE 100x1	UND	30		
52	BLOCO FICHA MOVIMENTAÇÃO MENSAL COR VERDE 100x1	UND	10		
53	FICHA TAXA PELO EXERCICIO DE PODER DE POLICIA 100X1	UND	100		
54	FICHA REGISTRO FAMILIAR - COR VERDE BANDEIRA 100X1	UND	300		
55	BLOCO AVEIANM - DATA DOS PROCEDIMENTOS 100x1	UND	80		
56	BLOCO CADASTRO DOMICILIAR COR VERDE BANDEI 100x1	UND	70		

57	BLOCO CADASTRO INDIVIDUAL COR VERDE BANDE 100x1	UND	150		
58	BLOCO CAPS - I ENTREVISTA OPERACIONAL 100x1	UND	30		
59	BLOCO CAPS - I ENTREVISTA ANAMNESE 100x1	UND	30		
60	BLOCO SEM EPIDEMIOLOGICA NOME PACIENTE 100x1	UND	30		
61	BLOCO DENGUE E CHIKUNGUNYA - COR VERDE 100x1	UND	30		
62	BLOCO FEBRE PELO VIRUS ZIKA - COR VERDE 100x1	UND	30		
63	BLOCO AGRAVOS - COR VERDE 100x1	UND	30		
64	CARTAZES ORIENTAÇÕES VIGILANCIA SANITARIA 100x1	UND	300		
65	BLOCO ANAMESE FONOAUDIOLOGO COR VERD 100x1	UND	30		
66	BLOCO FICHA DE ATENDIMENTO NUTRICIONAL 1 E 2 PAGINA 100x1	UND	30		
67	BLOCO FICHA DE ATENDIMENTO NUTRICIONAL 3 E 4 PAGINA 100x1	UND	30		
68	BLOCO AUTORIZAÇÃO DE SEPULTAMENTO 50x2	UND	30		
69	BLOCO DE AVEIAM (ACS) 100x1	UND	300		
70	BLOCOS SISTEMA DE MONITORAMENTO A AVISO PRE - NATAL 100x1	UND	30		
71	BLOCOS FICHA DE EXAMES DE COMUNICANTES COR 100x1	UND	30		
72	CONVITES	UND	5000		
73	CARTÕES	UND	5000		
74	CAPAS DE CARNÊS IPTU - 2023	UND	5000		
75	BLOCO CAPS I - COR VERDE 100x1	UND	30		
76	BLOCO HEMOGRAMAS - COR VERDE 100x1	UND	30		
77	BLOCO BIOQUIMICA LAMAC - COR VERDE 100x1	UND	30		
78	BLOCO SUMARIO DE URINA LAMAC - COR VERD 100x1	UND	30		
79	BLOCO ORIENTAÇÃO PARA DIABETICOS - COR V 100x1	UND	30		
80	BLOCO FICHA DE ATIVIDADE COLETA - COR VER 100x1	UND	30		
81	CARTÃO DO ALUNO - 1X1 COR VERDE	UND	3500		
82	FOLDERS - DOBRADO	UND	3000		
83	BLOCO LAUDO PARA SOLICITAÇÃO - COR VERDE 100x1	UND	30		
84	BLOCO FICHA DE REGISTRO DO VACINADO COR VERDE 100x1	UND	30		
85	BLOCO LAUDO TESTE SIFILIS - COR VER 100x1	UND	30		
86	BLOCO SEM EPIDEMIOLOGICA - COR VER 100x1	UND	30		
87	BLOCO EVOLUÇÃO - COR VERDE 100x1	UND	30		
88	BLOCO BOLETIM DE DST/AIDS - COR VERDE 100x1	UND	30		
89	BLOCO FICHA DE VISITA DOMICILIAR - COR VE 100x1	UND	80		
90	BLOCO AGRAVOS - COR VERDE 100x1	UND	30		
91	BLOCO LAUDO INTERNAÇÃO HOSPITALAR - COR VERDE 100x1	UND	35		
92	BLOCOS RELATORIO CLINICO- COR VERDE 100x1	UND	30		

93	BLOCOS RELATORIO ENFERMAGEM- COR VERDE 100x1	UND	30		
94	BLOCOS EVOLUÇÃO HOSPITAL COR VERDE 100x1	UND	50		
95	BLOCOS ANAMNESE COR VERDE 100x1	UND	30		
96	CARTOES PROXIMAS CONSULTAS ODONTOLGICO COR	UND	3000		
97	CARTÃO DO USUARIO COR VERDE - VINCADO	UND	2000		
98	PASTAS PARA EXAMES C/ ORELHA	UND	1000		
99	BLOCO FICHA INDIVIDUAL DO ALUNO 1 AO 5 ANO – TAMANHO 21X31 EM PAPEL 180GR IMPRESSÃO FRENTE E VERSO - COR VERDE 100X1	UND	70		
100	BLOCO FICHA INDIVIDUAL DO ALUNO 6 AO 9 ANO - TAMANHO 21X31 EM PAPEL 180GR IMPRESSÃO FRENTE E VERSO - COR VERDE 100X1	UND	70		
101	BLOCO FICHA DE MATRICULA ED INFANTIL - TAMANHO 21X31 EM PAPEL 180GR IMPRESSÃO FRENTE E VERSO - COR VERDE 100X1	UND	60		
102	BLOCO FICHA INDIVIDUAL DO ALUNO EJA - TAMANHO 21X31 EM PAPEL 180GR IMPRESSÃO FRENTE E VERSO - COR VERDE 100X1	UND	80		
103	BLOCO FICHA DE MATRICUA CRECHE - TAMANHO 21X31 EM PAPEL 180GR IMPRESSÃO FRENTE E VERSO - COR VERDE 100X1	UND	100		
104	BLOCOS FICHA ATENDIMENTO AMBULATORIAL HOSPITAL VERDE 100x1	UND	1000		
105	BLOCO GUIA DE RECOLHIMENTO - COR VERDE 50x2	UND	200		
106	BLOCO RECEITUARIO CONTROLE ESPECIAL CARBONO 50x2	UND	800		
107	ENVELOPE COM TIMBRADO PROTUARIO	UND	3000		
108	BLOCO PAPEL TIMBRADO - ADMINISTRAÇÃO 100x1	UND	700		
109	RECEITA TIPO B PAPEL AZUL IMPRESSAO PRETA 50x1	UND	500		
110	BLOCO DE RECEITUARIO MEDICO 100x1	UND	3000		
111	BLOCO DE ATESTADO MEDICO 100x1	UND	300		
112	BLOCO DE RECEITUARIO PSF 100x1	UND	3000		
113	BLOCO DE REQUISIÇÃO DE EXAMES 100x1	UND	2000		
114	BLOCO DE MAPA DE ATENDIMENTO INDIVIDUAL 100x1	UND	50		
115	BLOCO PRONTUARIO DO PACIENTE - COR VERDE 100x1	UND	300		
116	CARTEIRA DE VACINAÇÃO PAPEL SULFITE 1/4 75 GR 100X1	UND	1000		
117	CARTEIRA DE VACINAÇÃO INFANTIL PAPEL SULFITE 75 GR 100X1	UND	500		
118	PANFLETO (CONFORME ESPECIFICAÇÃO) BLOCO 100X1	UND	200		
119	AGENDA CAPA EM PAPEL TRIPLEX 350GR TAMANHO 15X21 FECHADA 4/4 CORES COM MIOLO EM PAPEL 75GR 4/4 CORES ENCADERNADA COM ARO COM SLOGAM DA INSTITUIÇÃO	UND	500		

VALOR TOTAL DA PROPOSTA: R\$ xxxxxxxxxxxxxx

DADOS DO PROPONENTE:

Nome:

Razão Social:

CNPJ N°

Endereço Completo: _____

Telefones:

E-mail:

Banco nº:

Agência nº:

C/C nº:

Validade da Proposta (não inferior a 60 sessenta dias):

Cidade – UF, ____ de ____ de ____

Responsável Legal (nome/cargo/assinatura)

Nome da Empresa/CNPJ



ESTADO DA PARAÍBA
PREFEITURA MUNICIPAL DE SÃO JOSÉ DE PIRANHAS
COMISSÃO PERMANENTE DE LICITAÇÃO

ANEXO III
MODELO DE DECLARAÇÕES
PREGÃO ELETRÔNICO Nº 023/2023

1) Item 46.1 – Declaração de cumprimento dos requisitos de Habilitação

A empresa _____, inscrita no CNPJ sob o nº _____, sediada _____, declara, sob as penas da lei, que cumpre plenamente os requisitos para sua habilitação no processo licitatório, PREGÃO ELETRÔNICO Nº 023/2023.

2) Item 46.2 – Declaração de Microempresa e Empresa de Pequeno Porte – ME/EPP.

A empresa _____, CNPJ nº _____, sediada _____, declara que a empresa já enquadrada nos parâmetros legais como microempresa e empresa de pequeno porte, conforme Lei nº 123/2006.

NOTA: Esta declaração de ME e EPP TERÁ QUE ESTAR ACOMPANHADA DE DOCUMENTAÇÃO COMPROBATÓRIO CONFORME EDITAL.

3) Item 46.3 – Declaração de inexistência de fato superveniente impeditivo da habilitação

(Papel timbrado ou personalizado da empresa)

A empresa _____, inscrita no CNPJ sob o nº _____, sediada _____, declara, sob as penas da lei, que não está impedida de participar de licitações promovidas pela Prefeitura de São José de Piranhas - Estado da Paraíba e nem foi declarada inidônea para licitar, inexistindo até a presente data fatos impeditivos para sua habilitação no processo licitatório, PREGÃO ELETRÔNICO Nº 023/2023, ciente da obrigatoriedade de declarar ocorrências posteriores.

4) Item 46.4 – Modelo de declaração relativa à proibição do trabalho menor (Lei nº 9.854/99)

A empresa _____, inscrita no CNPJ sob o nº _____, por intermédio do seu representante legal o(a) Sr(a) _____, portador(a) da Carteira de Identidade nº _____ e inscrito no CPF sob o nº _____, DECLARA, para fins do disposto inciso V do art. 27 da Lei nº 8.666, de 21 de junho de 1993, acrescido pela Lei nº. 9.854, de 27 de outubro de 1999, que não emprega menor de 18 (dezoito) anos em trabalho noturno, perigoso ou insalubre.

**Ressalva: emprega menor, a partir de 14 (quatorze) anos, na condição de aprendiz, em qualquer trabalho.*

5) Item 46.5 – Declaração de ciência das exigências do edital e que concorda e aceita as condições previstas no referido edital.

A empresa _____, inscrita no CNPJ sob o nº _____, declara que está ciente de todas as exigências dispostas no Edital referente ao, PREGÃO ELETRÔNICO Nº 023/2023. Declara, ainda, concordar e aceitar as condições previstas no referido edital.



ESTADO DA PARAÍBA
PREFEITURA MUNICIPAL DE SÃO JOSÉ DE PIRANHAS
COMISSÃO PERMANENTE DE LICITAÇÃO

ANEXO IV
MINUTA DO CONTRATO

CONTRATO – CPL Nº ____/2023

CONTRATO QUE, ENTRE SI, CELEBRAM A **PREFEITURA MUNICIPAL DE SÃO JOSÉ DE PIRANHAS** E _____, PARA O FORNECIMENTO DOS PRODUTOS NAS CONDIÇÕES ESTABELECIDAS ABAIXO.

A **PREFEITURA MUNICIPAL DE SÃO JOSÉ DE PIRANHAS**, Estado da Paraíba, Pelo presente instrumento particular de contrato, de um lado Prefeitura Municipal de São José de Piranhas - Rua Inácio Lira, 363 - Centro - São José de Piranhas - PB, CNPJ nº 08.924.052/0001-66, neste ato representada pelo Prefeito Sandoval Vieira Lins, Brasileiro, Casado, Empresário, residente e domiciliado na Trav. João Vicente de Freitas - Centro, 79, Cajazeiras – PB, CPF nº 046.414.134-60, Carteira de Identidade nº 2.490.458 SSP/PB, doravante simplesmente CONTRATANTE, e do outro lado - - - - ..., CNPJ nº, neste ato representado por residente e domiciliado na, - - - - ..., CPF nº, Carteira de Identidade nº, doravante simplesmente CONTRATADO, têm entre si justo e contratado, com fulcro na Lei nº 8.666/93, atualizada e no **PREGÃO ELETRÔNICO Nº 023/2023**, mediante preços e condições constantes das cláusulas seguintes e nas condições que reciprocamente outorgam e aceitam, a saber:

CLÁUSULA PRIMEIRA – DO OBJETO

1. O presente contrato tem como objeto a **Aquisição de Materiais Gráficos, para atender as necessidades das diversas Secretarias de São José de Piranhas - PB**, conforme especificações do Edital do Pregão Eletrônico n.º 023/2023.

CLÁUSULA SEGUNDA – DO VALOR

1. O **valor total** deste contrato é de R\$ _____(), conforme proposta vencedora do PREGÃO ELETRÔNICO Nº 023/2023.

CLÁUSULA TERCEIRA – DA DESPESA E DOS CRÉDITOS ORÇAMENTÁRIOS

01.00 - GABINETE DO PREFEITO

04.122.1002.2004 - MANUTENÇÃO DAS ATIVIDADES DO GABINETE DO PREFEITO

500 - RECURSOS NÃO VINCULADOS DE IMPOSTOS

3.3.90.30.01 - MATERIAL DE CONSUMO

02.00 – PROCURADORIA DO MUNICÍPIO

04.122.1002.2007 - MANUTENÇÃO DAS ATIVIDADES DA PROCURADORIA

500 - RECURSOS NÃO VINCULADOS DE IMPOSTOS

3.3.90.30.01 - MATERIAL DE CONSUMO

03.00 – SECRETARIA DA ADMINISTRAÇÃO

04.122.1002.2009 - MANUTENÇÃO DAS ATIVIDADES DA SECRETARIA DE ADMINISTRAÇÃO

500 - RECURSOS NÃO VINCULADOS DE IMPOSTOS

3.3.90.30.01 - MATERIAL DE CONSUMO

04.00 - SECRETARIA DE FINANÇAS

04.122.1002.2011 - MANUTENÇÃO DAS ATIVIDADES DA SEC.DE FINANÇAS

500 - RECURSOS NÃO VINCULADOS DE IMPOSTOS

3.3.90.30.01 - MATERIAL DE CONSUMO
05.00 – SECRETARIA DE EDUCAÇÃO
12.361.2006.2025 - MANUTENÇÃO DAS ATIVIDADES DA SECRETARIA DE EDUCAÇÃO
500 - RECURSOS NÃO VINCULADOS DE IMPOSTOS
3.3.90.30.01 - MATERIAL DE CONSUMO
12.361.2006.2022 - MANUTENÇÃO E DESENVOLVIMENTO DO ENSINO - MDE 25%
500 - RECURSOS NÃO VINCULADOS DE IMPOSTOS
3.3.90.30.01 - MATERIAL DE CONSUMO
12.361.2006.2027 - MANUTENÇÃO DE UNIDADE ESCOLAR
500 - RECURSOS NÃO VINCULADOS DE IMPOSTOS
3.3.90.30.01 - MATERIAL DE CONSUMO
540 - TRANSFERÊNCIAS DO FUNDEB - IMPOSTOS E TRANSFERÊNCIAS DE IMPOSTOS
3.3.90.30.01 - MATERIAL DE CONSUMO
12.365.2011.2033 - MANUTENÇÃO DO ENSINO INFANTIL 30%
500 - RECURSOS NÃO VINCULADOS DE IMPOSTOS
3.3.90.30.01 - MATERIAL DE CONSUMO
540 - TRANSFERÊNCIAS DO FUNDEB - IMPOSTOS E TRANSFERÊNCIAS DE IMPOSTOS
3.3.90.30.01 - MATERIAL DE CONSUMO
06.00 – SECRETARIA DE SAÚDE:
10.301.2012.2045 - MANUTENÇÃO DAS ATIVIDADES DA SECRETARIA DE SAUDE;
500 - RECURSOS NÃO VINCULADOS DE IMPOSTOS;
3.3.90.30.01 - MATERIAL DE CONSUMO;
07.00 – SECRETARIA DE OBRAS E URBANISMO;
15.122.1002.2047 - MANUTENÇÃO DAS ATIV. DA SEC.MUNIC.DE OBRAS E URBANISMO;
500 - RECURSOS NÃO VINCULADOS DE IMPOSTOS;
3.3.90.30.01 - MATERIAL DE CONSUMO;
08.00 – SECRETARIA DE AGRICULTURA:
20.122.1002.2057 - MANUTENÇÃO E ADMINISTRAÇÃO DA SEC.MUNICIPAL DE AGRICULTURA;
500 - RECURSOS NÃO VINCULADOS DE IMPOSTOS;
3.3.90.30.01 - MATERIAL DE CONSUMO;
09.00 – SECRETARIA DE ASSISTÊNCIA SOCIAL;
08.122.1002.2063 - MANUTENÇÃO DAS ATIVID.DA SEC. MUNICIPAL DE ASSISTÊNCIA SOCIAL;
500 - RECURSOS NÃO VINCULADOS DE IMPOSTOS;
3.3.90.30.01 - MATERIAL DE CONSUMO;
10.00 – SECRETARIA DE TRANSPORTES:
26.122.1002.2070 - MANUTENÇÃO DAS ATIVID.DA SECRETARIA DE TRANSPORTE;
500 - RECURSOS NÃO VINCULADOS DE IMPOSTOS;
3.3.90.30.01 - MATERIAL DE CONSUMO ;
12.00 – FUNDO MUNICIPAL DE ASSISTÊNCIA SOCIAL;
08.243.2010.2109 MANUTENÇÃO DAS ATIVIDADES DO CONSELHO TUTELAR DA CRIANÇA E DE ADOLESCENTE;
500 - RECURSOS NÃO VINCULADOS DE IMPOSTOS;
3.3.90.30.01 - MATERIAL DE CONSUMO;
08.244.2010.2075 - MANUTENÇÃO DO CRAS;
500 - RECURSOS NÃO VINCULADOS DE IMPOSTOS;
3.3.90.30.01 - MATERIAL DE CONSUMO;
660 - TRANSFERÊNCIA DE RECURSOS DO FUNDO NACIONAL DE ASSISTÊNCIA SOCIAL – FNAS;
3.3.90.30.01 - MATERIAL DE CONSUMO
13.00 - FUNDO MUNICIPAL DE SAÚDE
10.301.2012.2083 - MANUTENÇÃO DO PROGRAMA SAÚDE DA FAMÍLIA - PSF;
500 - RECURSOS NÃO VINCULADOS DE IMPOSTOS;
3.3.90.30.01 - MATERIAL DE CONSUMO;
10.302.2012.2097 - MANUTENÇÃO DAS ATIVIDADES DA POLICLINICA ROMEU MENANDRO CRUZ;
500 - RECURSOS NÃO VINCULADOS DE IMPOSTOS;
3.3.90.30.01 - MATERIAL DE CONSUMO;
10.302.2014.2100 - MANUTENÇÃO DO HOSPITAL MUNICIPAL OSSEAS ALVES MANGUEIRA;

500 - RECURSOS NÃO VINCULADOS DE IMPOSTOS;
 3.3.90.30.01 - MATERIAL DE CONSUMO;
 15.00 – SECRETARIA DE CULTURA:
 13.392.2016.2118 - MANUTENÇÃO E ADMINISTRAÇÃO DA SECRETARIA MUNICIPAL DE CULTURA
 500 - RECURSOS NÃO VINCULADOS DE IMPOSTOS
 3.3.90.30.01 - MATERIAL DE CONSUMO
 20.00 – SECRETARIA DE ESPORTE, TURISMO E LAZER
 27.122.1003.2125 MANUTENÇÃO DAS ATIVIDADES DA SEC.MUNICIPAL DE ESPORTES, TURISMO;
 500 - RECURSOS NÃO VINCULADOS DE IMPOSTOS
 3.3.90.30.01 - MATERIAL DE CONSUMO

CLÁUSULA QUARTA – DO INÍCIO DA EXECUÇÃO CONTRATUAL

1. A execução contratual terá início a partir da publicação do extrato do contrato.

CLÁUSULA QUINTA – DA VIGÊNCIA

1. O período de vigência do contrato decorrente dessa licitação será **até 31 de dezembro de 2023**, contados a partir da data de assinatura do presente instrumento, e adstrito a vigência do respectivo crédito orçamentário, na forma do art. 57, da Lei nº 8.666, de 1993, podendo ser prorrogado nos termos do referido artigo.

CLÁUSULA SEXTA – DOS ENCARGOS DAS PARTES

1 As partes devem cumprir fielmente as cláusulas avençadas neste contrato, respondendo pelas consequências de sua inexecução total ou parcial.

2 A **CONTRATADA**, além das obrigações estabelecidas nos Anexos do Edital do Pregão Eletrônico n.º 023/2023, deve:

- 2.1 A Contratada deve cumprir todas as obrigações constantes no Edital, seus anexos e sua proposta, assumindo como exclusivamente seus os riscos e as despesas decorrentes da boa e perfeita execução do objeto.
- 2.2 Efetuar a entrega dos produtos em perfeitas condições, conforme especificações, prazo e local constantes no Edital e seus anexos, acompanhado da respectiva nota fiscal, na qual constarão as indicações referentes a: *marca, procedência e prazo de garantia, quanto for o caso*;
- 2.3 Providenciar a entrega dos produtos, dentro do prazo máximo estabelecido na Ordem de Fornecimento, Prefeitura Municipal de São José de Piranhas - PB, caso contrário estando sujeito a penalidades;
- 2.4 Responsabilizar-se pelos vícios e danos decorrentes do objeto, de acordo com os artigos 12, 13 e 17 a 27, do Código de Defesa do Consumidor (Lei nº 8.078, de 1990);
- 2.5 Substituir, reparar ou corrigir, às suas expensas, no prazo fixado neste Termo de Referência, o objeto com avarias ou defeitos;
- 2.6 Manter, durante toda a execução do contrato, em compatibilidade com as obrigações assumidas, todas as condições de habilitação e qualificação exigidas na licitação;
- 2.7 Indicar preposto para representá-la durante a execução do contrato;
- 2.8 Os produtos a serem entregues deverão ser adequadamente acondicionados, frescos, de forma a permitir a completa preservação do mesmo e sua segurança durante o transporte;
- 2.9 O prazo de entrega dos produtos é de até 10 (dez) dias, diante da necessidade do CONTRATANTE, contados do primeiro dia útil seguinte ao recebimento da ordem de fornecimento, no endereço da solicitante mediante pedido e especificação do local da entrega.
- 2.10 Entregar os blocos de material impresso conforme especificado pela secretaria solicitante.
- 2.11 Os produtos serão solicitados a cargo da secretaria específica, parceladamente, de forma a atender as demandas da mesma;
- 2.12 Executar diretamente o objeto, sem a transferência de responsabilidades ou subcontratações não autorizadas pelo CONTRATANTE;
- 2.13 Encarregar-se da entrega dos itens adquiridos, arcando com qualquer custo advindo do transporte, carga, descarga bem como qualquer serviço relativo ao procedimento de entrega;
- 2.14 No ato da entrega dos produtos deverá ser apresentado documento fiscal válido correspondente ao fornecimento;
- 2.15 Comunicar à CONTRATANTE, por escrito, no prazo de 24 (vinte e quatro) horas, se verificar condições que possam prejudicar a entrega ou a iminência de fatos que possam interferir na perfeita execução do

contrato, bem como atraso ou paralisação da entrega, apresentando razões justificadoras, as quais serão objetos de análise que poderão ser ou não aceitas pela CONTRATANTE;

3 São expressamente vedadas à CONTRATADA:

- 3.1** A veiculação de publicidade acerca deste contrato, salvo se houver prévia autorização da CONTRATANTE;
- 3.2** A subcontratação para a execução do objeto desta aquisição, uma vez que a garantia será prestada pela CONTRATANTE;
- 3.3** A contratação de servidor pertencente ao quadro de pessoal da CONTRATANTE, ativo ou aposentado há menos de 5 (cinco) anos, ou de ocupante de cargo em comissão, assim como de seu cônjuge, companheiro, parente em linha reta, colateral ou por afinidade, até o 3º grau, durante a vigência deste Contrato;

4 A CONTRATANTE, além das obrigações estabelecidas nos Anexos do Edital do Pregão Eletrônico n.º 023/2023, deve:

- 4.1** Expedir ordem de fornecimento dos bens;
- 4.2** Prestar informações e esclarecimentos solicitados pela CONTRATADA para a fiel execução contratual;
- 4.3** Efetuar o pagamento na forma convencionada no presente instrumento, dentro do prazo previsto, desde que atendidas às formalidades pactuadas;
- 4.4** Comunicar oficialmente à CONTRATADA quais quer falhas verificadas no cumprimento do contrato;
- 4.5** Exigir o cumprimento de todas as obrigações assumidas pela CONTRATADA, de acordo com as cláusulas contratuais e os termos de sua proposta;
- 4.6** Comunicar às autoridades irregularidades ocorridas e atos ilícitos cometidos pela CONTRATADA;
- 4.7** Emitir pareceres em todos os atos relativos à execução do contrato, em especial aplicação de sanções, alterações e repactuações do contrato;
- 4.8** Receber o objeto no dia previamente agendado, no horário de funcionamento da unidade responsável pelo recebimento;
- 4.9** Solicitar o reparo, a correção, a remoção, a reconstrução ou a substituição do objeto contratual em que se verificarem vícios, defeitos ou incorreções;
- 4.10** Enviar junto ao pedido de compra, modelo que deverá ser impresso pela empresa contratada.

CLÁUSULA SÉTIMA – DO ACOMPANHAMENTO E DA FISCALIZAÇÃO

- 1.** Durante a vigência deste contrato, a execução do objeto será acompanhada e fiscalizada pelo representante da CONTRATANTE, devidamente designado para esse fim, permitida a assistência de terceiros.
- 2.** A atestação de conformidade da prestação dos serviços cabe ao titular do setor responsável pela fiscalização do contrato ou a outro servidor designado para esse fim.

CLÁUSULA OITAVA – DA FISCALIZAÇÃO DA DOCUMENTAÇÃO FISCAL, TRABALHISTA E PREVIDENCIÁRIA.

- 1** Para fins de acompanhamento do adimplemento de suas obrigações fiscais, trabalhistas e previdenciárias, a CONTRATADA deverá entregar à FISCALIZAÇÃO da CONTRATANTE a documentação a seguir relacionada:
- 2 Periodicamente**, acompanhando a nota fiscal/fatura referente ao fornecimento dos bens, cópias autenticadas em cartório ou cópias simples acompanhadas de originais, dos seguintes documentos:
 - 2.1.** Certidão de Regularidade do FGTS-CRF;
 - 2.2.** Certidão Conjunta Negativa de Débitos relativos a Tributos Federais e à Dívida Ativa da União;
 - 2.3.** Certidão Negativa de Débitos das Fazendas Estadual e Municipal do domicílio ou sede da CONTRATADA;
 - 2.4.** Certidão Negativa de Débitos Trabalhistas; e
 - 2.5.** Cartão de CNPJ.
- 3.** A CONTRATADA deverá entregar, no prazo de 15 (Quinze) dias, caso solicitado pelo fiscal do contrato, outros documentos que comprovem a regularidade fiscal, trabalhista e previdenciária da CONTRATADA.
- 4.** As inconsistências ou dúvidas verificadas na documentação entregue terão o prazo máximo de 7 (sete) dias corridos, contados a partir do recebimento da diligência pela CONTRATADA, para serem formal e documentalmente esclarecidas.
- 5.** Recebida a documentação, o fiscal do contrato deverá apor a data de entrega a PREFEITURA e assiná-la.
- 6.** O descumprimento reiterado das disposições acima e a manutenção da CONTRATADA em situação irregular perante as obrigações fiscais, trabalhistas e previdenciárias implicará rescisão contratual, sem prejuízo da

aplicação das penalidades e demais cominações legais.

CLÁUSULA NONA – DA ALTERAÇÃO DO CONTRATO

1. Este contrato pode ser alterado nos casos previstos na Lei n.º 8.666/93, desde que haja interesse da CONTRATANTE, com a apresentação das devidas justificativas.

CLÁUSULA DÉCIMA – DO REAJUSTE

1. Os preços unitários dos bens objeto deste contrato poderão ser reajustados utilizando-se a variação do IPCA, mantido pelo Instituto Brasileiro de Geografia e Estatística – IBGE, acumulado em 12 (doze) meses.

CLÁUSULA DÉCIMA PRIMEIRA – DA RESCISÃO

1. A rescisão deste contrato se dará nos termos dos artigos 79 e 80 da Lei n.º 8.666/93.

1.1 No caso de rescisão provocada por inadimplemento da CONTRATADA, a CONTRATANTE poderá reter, cautelarmente, os créditos decorrentes do contrato até o valor dos prejuízos causados, já calculados ou estimados.

2. No procedimento que visa à rescisão do contrato, será assegurado o contraditório e a ampla defesa, sendo que, depois de encerrada a instrução inicial, a CONTRATADA terá o prazo de 5 (cinco) dias úteis para se manifestar e produzir provas, sem prejuízo da possibilidade de a CONTRATANTE adotar, motivadamente, providências acauteladoras.

CLÁUSULA DÉCIMA SEGUNDA – DA FUNDAMENTAÇÃO LEGAL E DA VINCULAÇÃO DO CONTRATO

1. O presente contrato fundamenta-se nas Leis n.º 10.520/2002 e n.º 8.666/1993, no Decreto 10.024/2019 e vincula-se ao Edital e anexos do Pregão Eletrônico n.º 023/2023, bem como à proposta da CONTRATADA.

CLÁUSULA DÉCIMA TERCEIRA – DA LIQUIDAÇÃO E DO PAGAMENTO

1. Para fins de faturamento, a CONTRATADA deverá apresentar, até o quinto dia útil de cada mês, documento de cobrança e nota fiscal da fatura da entrega da mercadoria, realizado no mês anterior.

2. A CONTRATANTE rejeitará o faturamento de serviços relativos a eventuais divergências entre a fatura e os relatórios da CONTRATADA ou entre estes e os controles da FISCALIZAÇÃO, até a completa apuração dos fatos, se for o caso.

3. A CONTRATADA deverá entregar à FISCALIZAÇÃO, até o dia 20 do mês subsequente ao da prestação do serviço, nota fiscal/fatura dos serviços/ entrega mercadoria, emitida em 1 (uma) via, para fins de liquidação e pagamento.

4. A atestação da nota fiscal/fatura correspondente ao fornecimento dos bens caberá ao fiscal do contrato ou a outro servidor designado para esse fim.

5. O pagamento será efetuado em até trinta dias da apresentação de Fatura, devidamente atestado por servidor competente e efetuado por cheque ou transferência. O valor correspondente poderá ser depositado em Conta Corrente da CONTRATADA, através de Ordem Bancária ou através de pagamento em cheque na Tesouraria da Prefeitura de São José de Piranhas, apresentando a documentação de que trata Cláusula Oitava deste Contrato.

6. O pagamento será realizado por meio de ordem bancária, creditada na conta corrente da CONTRATADA.

7. Caso a CONTRATADA opte por efetuar o faturamento por meio de CNPJ (matriz ou filial) distinto do constante do contrato, deverá comprovar a regularidade fiscal tanto do estabelecimento contratado como do estabelecimento que efetivamente executar o objeto, por ocasião dos pagamentos.

8. À CONTRATANTE reserva-se, ainda, o direito de somente efetuar o pagamento após a atestação de que o fornecimento dos bens foi em conformidade com as especificações do contrato.

9. A não apresentação da documentação de que trata Cláusula Oitava deste Contrato, nos prazos especificados, ou o não atendimento de regularização no prazo de 30 (trinta) dias contado da data de solicitação pela FISCALIZAÇÃO, poderá ensejar a rescisão do contrato, e quaisquer valores retidos somente serão pagos após a comprovação de que os encargos trabalhistas, previdenciários e demais tributos encontram-se em dia.

10. A CONTRATANTE, observados os princípios do contraditório e da ampla defesa, poderá deduzir, cautelar ou definitivamente, do montante a pagar à CONTRATADA, os valores correspondentes a multas, ressarcimentos ou indenizações devidas pela CONTRATADA, nos termos deste contrato.

11. Os documentos de cobrança deverão ser entregues pela CONTRATADA ao financeiro do município.

CLÁUSULA DÉCIMA QUARTA – DAS SANÇÕES

1. Com fundamento no artigo 7º da Lei n.º 10.520/2002, ficará impedida de licitar e contratar com a Prefeitura,

pelo prazo de até 5 (cinco) anos, garantida a ampla defesa, sem prejuízo da rescisão unilateral do contrato e da aplicação de multa de até 30% (trinta por cento) sobre o valor total da contratação, a CONTRATADA que:

- 1.1 Apresentar documentação falsa;
- 1.2 Fraudar a execução do contrato;
- 1.3 Comportar-se de modo inidôneo;
 - 1.3.1 Reputar-se inidôneos atos tais como os descritos nos artigos 92, parágrafo único, 96 e 97, parágrafo único, da Lei n.º 8.666/1993.
- 1.4 Cometer fraude fiscal; ou
- 1.5 Fizer declaração falsa.

2. Com fundamento nos artigos 86 e 87, incisos I a IV, da Lei n.º 8.666, de 1993; e no art. 7º da Lei n.º 10.520, de 17/07/2002, nos casos de **retardamento**, de **falha na execução do contrato**, **inexecução parcial** ou de **inexecução total do objeto**, garantida a ampla defesa, a CONTRATADA poderá ser sancionada, isoladamente, ou juntamente com as multas definidas nos itens e nas tabelas 1 e 2 abaixo, com as seguintes sanções:

- 2.1. **Advertência**;
- 2.2. **Suspensão temporária** de participação em licitação e impedimento de contratar com a Administração municipal, que seja Prefeitura, fundos e entidades municipais como autarquias, por prazo não superior a dois anos;
- 2.3. **Declaração de inidoneidade** para licitar ou contratar com a Administração Pública enquanto perdurarem os motivos determinantes da punição ou até que seja promovida a reabilitação perante a própria autoridade que aplicou a penalidade, que será concedida sempre que a CONTRATADA ressarcir a Administração pelos prejuízos resultantes e após decorrido o prazo da sanção aplicada com base no inciso anterior; ou
- 2.4. **Impedimento** de licitar e contratar com a prefeitura, fundos e entidades municipais como autarquias, ou nos sistemas de cadastramento de fornecedores a que se refere o inciso XIV do art. 4º da Lei n.º 10.520/2002, pelo prazo de até cinco anos.

3. Configurar-se-á o **retardamento da execução** quando a CONTRATADA:

- 3.1. Deixar de iniciar, sem causa justificada, a execução do contrato após 10 (dez) dias contados da data estipulada para início da execução contratual;
- 3.2. Deixar de realizar, sem causa justificada, os serviços definidos no contrato por 3 (três) dias seguidos ou por 10 (dez) dias intercalados.

4. No caso de **retardamento da execução**, a CONTRATADA poderá ser sancionada com multa de 5% (cinco por cento) do valor do contrato.

5. Configurar-se-á a **falha na execução do contrato** quando a CONTRATADA se enquadrar em qualquer das situações previstas na tabela 2, respeitada a graduação de infrações conforme a tabela 1, ambas desta Cláusula.

6. Configurar-se-á a **inexecução parcial do contrato** quando a CONTRATADA:

- 6.1. Deixar de iniciar, sem causa justificada, a execução do contrato após 20 (vinte) dias contados da data estipulada para início da execução contratual;
- 6.2. Deixar de realizar ou de entregar mercadoria, sem causa justificada, os serviços definidos no contrato por 5 (cinco) dias seguidos ou por 20 (vinte) dias intercalados.

7. No caso de **inexecução parcial do contrato**, garantida a ampla defesa e o contraditório, a CONTRATADA estará sujeita à aplicação de multa de 20% (vinte por cento) do valor do contrato.

8. Configurar-se-á a **inexecução total do contrato** quando a CONTRATADA:

- 8.1. Deixar de iniciar, sem causa justificada, a execução do contrato após 30 (trinta) dias contados da data estipulada para início da execução contratual;
- 8.2. Deixar de realizar ou de entregar mercadoria, sem causa justificada, os serviços definidos no contrato por 7 (sete) dias seguidos ou por 30 (trinta) dias intercalados.

9. No caso de **inexecução total do contrato**, garantida a ampla defesa e o contraditório, a CONTRATADA estará sujeita à aplicação de multa de 30% (trinta por cento) do valor do contrato.

10. O contrato poderá ser rescindido unilateralmente pela Administração, nos casos de **falha na execução do contrato**, **inexecução parcial** ou **inexecução total do contrato**, sem prejuízo da aplicação das sanções nele previstas e em legislação específica.

11. O valor de multa aplicada poderá ser descontado das faturas devidas à CONTRATADA;

12. Se os valores das faturas forem insuficientes, fica a CONTRATADA obrigada a recolher a importância devida no prazo de 15 (quinze) dias, contados da comunicação oficial.

13. Esgotados os meios administrativos para cobrança do valor devido pela CONTRATADA à CONTRATANTE, o

débito será encaminhado para inscrição em dívida ativa.

14. O contrato, sem prejuízo das multas e demais cominações legais previstas no contrato, poderá ser rescindido unilateralmente, por ato formal da Administração, nos casos enumerados no art. 78, incisos I a XII e XVII, da Lei n.º 8.666/93.

CLÁUSULA DÉCIMA QUINTA – DO FORO

1. As questões decorrentes da execução deste instrumento, que não possam ser dirimidas administrativamente, serão processadas e julgadas no Foro da cidade de São José de Piranhas, Estado da Paraíba.

E, para firmeza e validade do que foi pactuado, lavrou-se o presente Contrato em 1 (uma) via, eletronicamente, a qual, depois de lida, assinada eletronicamente, por meio de login e senha, pelos representantes das partes, CONTRATANTE e CONTRATADA; podendo ser também assinado em 2 (duas) vias, presencialmente, por meio físico, na sala da CPL deste município.

São José de Piranhas – PB, de de 2023.

TESTEMUNHAS

PELO CONTRATANTE

Sandoval Vieira Lins
 Prefeito
 046.414.134-60

PELO CONTRATADO

.....